

گزارش عملکرد سه‌ماهه اول سال ۱۴۰۰ کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

بخش امانت

۱. امانت (۱۱۹ عنوان)، بازگشت (۱۲۸۶ عنوان)، رزرو کتاب و پیگیری کتاب‌های امانتی دارای دیرکرد (۳۹۸ نفر)
۲. راهنمایی مراجعین جهت عضویت در کتابخانه و تأیید نهایی بعد از ثبت نام
۳. راهنمایی و کمک به مراجعین جهت جستجوی کتاب‌ها در سیستم و قفسه مربوطه
۴. جمع‌آوری درخواست‌های منابع مورد نیاز اساتید، دانشجویان و کارکنان جهت خرید
۵. وچین کتاب‌های ویرایش قدیمی (۷ عنوان)
۶. جمع‌آوری کتاب‌هایی که نیاز به صحافی دارند و ارجاع آنها برای ترمیم و صحافی (۱۳ عنوان)
۷. اسکن کردن عکس روی جلد کتاب (۷۱ عنوان)
۸. تمدید خودکار تمامی اعضاء کتابخانه مرکزی به علت شیوع بیماری کرونا (۷۳۵ نفر)
۹. اسکن کردن کتاب‌های درخواستی اساتید و دانشجویان و فرستادن به ایمیل (۵ نفر)
۱۰. همکاری با کتابخانه مجازی (دانلود کتاب و تهیه پیش‌نمایش ۱۰۰ عدد)
۱۱. ثبت نام و عضویت دانشجویان، اساتید و کارمندان (۱۴ نفر)
۱۲. تسویه حساب نهایی اعضاء کتابخانه مرکزی (۷۳ نفر)
۱۳. اعمال جریمه دیرکرد اعضاء (۴۰ عنوان کتاب)

بخش خدمات فنی

۱. دانلود ۱۵۰ عنوان کتاب لاتین مورد درخواست دانشکده‌ها جهت ورود به کتابخانه مجازی دانشگاه
۲. تهیه لیست ISBN کتاب‌های دانلود شده در اکسل و تغییر عناوین کتاب‌ها به ISBN ۱۵۰ عنوان
۳. استخراج متادیتای ۱۵۷ عنوان کتاب الکترونیکی دانلود شده در اندنوت و ورود اطلاعات در اکسل و ویرایش آن‌ها
۴. ثبت دفتری و ورود اطلاعات ۱۸۰ نسخه کتاب فارسی و لاتین خریداری و اهدایی همچنین ویرایش اطلاعات کتاب‌ها در نرم‌افزار پارس آذرخش
۵. آماده‌سازی کتاب‌های وارد شده به نرم‌افزار (برچسب و بارکد و تگ) ۱۸۰ نسخه
۶. آماده‌سازی ۳۳ کتاب برگشتی از صحافی
۷. ترمیم ۱۵ کتاب مستعمل

۸. ارائه گزارش اطلاعات سال ۱۳۹۹ جهت نرم‌افزار فرابر
۹. تهیه لیست تازه‌های کتاب فارسی (۱۶۴عنوان) برای بارگذاری در وبسایت کتابخانه مرکزی
۱۰. تکمیل کارهای مربوط به خرید نمایشگاه مجازی بهمن ۹۹

بخش پایان‌نامه

۱. ثبت و آماده‌سازی ۱۰۱ نسخه پایان‌نامه در نرم‌افزار کتابخانه
۲. آماده‌سازی و ورود اطلاعات ۵۵۶ نسخه پایان‌نامه در سایت eprints.kmu.ac.ir
۳. الحاق ۳۲۳ فایل پی‌دی‌اف پایان‌نامه‌ها به سایت کتابخانه lib.kmu.ac.ir
۴. ایجاد ۳۰ مورد پیش‌نمایش از طریق نرم‌افزار Flip PDF برای پایان‌نامه‌ها
۵. ثبت ۱۱۰ پروپوزال در برنامه کتابخانه
۶. اصلاح ۴۱ عنوان پروپوزال در برنامه کتابخانه
۷. اصلاح ۴۰۴ پایان‌نامه در برنامه کتابخانه
۸. پاسخگویی به مراجعین حضوری و یا ایمیل جهت تأیید ۱۴۹ عنوان پروپوزال
۹. پاسخگویی به ۵ مراجعه‌کننده به بخش برای مطالعه پایان‌نامه
۱۰. ۱۱ مورد پاسخگویی به اساتید جهت ارسال فایل پایان‌نامه
۱۱. ویرایش دستی ۳۸۲ پایان‌نامه در کتابخانه مجازی به آدرس vlib.kmu.ac.ir

بخش سایت و مشاوره اطلاع‌رسانی

۱. ادغام، آماده‌سازی و ویرایش فایل‌های مربوط به کوید ۱۹ در کتابخانه مجازی
۲. تأیید عضویت ۵۰ نفر در کتابخانه مجازی دانشگاه
۳. حذف عضویت ۳۷۰ نفر از کتابخانه مجازی به دلیل تسویه حساب یا انصراف
۴. تهیه پیش‌نمایش و آپلود ۵۳۵ پایان‌نامه در کتابخانه مجازی دانشگاه
۵. تهیه پیش‌نمایش و آپلود ۹۳۳ ایبوک ۲۰ صفحه‌ای در کتابخانه مجازی دانشگاه
۶. بررسی و پاسخ به ۴ ایمیل ارسالی در قسمت "پرسش از کتابدار"
۷. ارسال ۲ مقاله درخواستی برای تهیه و ارسال به متقاضی
۸. ورود موردی یک ایبوک و یک وینار در کتابخانه مجازی دانشگاه

۹. ویرایش دستی اطلاعات ۳۲ مدرک در کتابخانه مجازی و بررسی موردی ۳۰۰ ایبوک لاتین برای کنترل پیش‌نمایش

۱۰. عوض کردن تصویر پیش‌زمینه کتابخانه مجازی ۲ بار

۱۱. ارسال ۱۰ ایمیل به شرکت طرف قرارداد دانشگاه برای موارد شخصی‌سازی یا رفع اشکال کتابخانه مجازی دانشگاه

۱۲. آپدیت تک‌تک سیستم‌های سایت طبق آموزش مرکز IT دانشکده

۱۳. آموزش به ۸ کارآموز در مورد کتابخانه مجازی به مدت ۱۶ ساعت

۱۴. ارسال ۳ مورد پیامک تبریک تولد اعضای هیأت علمی، ارسال پیامک اطلاع‌رسانی برگزاری وبینار برای همه اعضای هیأت علمی، ارسال ۳ مورد پیامک یادآوری وبینار برای ثبت‌نام کنندگان در وبینارهای کتابخانه مرکزی

۱۵. تهیه ۶ فرم ثبت‌نام وبینار آموزشی و ۶ فرم نظرسنجی وبینار در وبسایت کتابخانه مرکزی

۱۶. ایجاد ۴ بنر و درج ۸ خبر در وبسایت کتابخانه مرکزی

۱۷. به‌روزرسانی وبسایت کتابخانه مرکزی شامل:

- حذف بنر وبینارهای آموزشی و بنرهای قدیمی
- ویرایش و بارگذاری فایل نتایج نظرسنجی وبینارها و ایجاد فایل کشویی
- تصحیح گواهی‌های مورخ ۹۹/۰۵/۲۶ و ۹۹/۰۶/۰۴ و بارگذاری در وبسایت کتابخانه مرکزی
- تصحیح تاریخ تمدید کتابها تا ۱۴۰۰/۰۴/۳۱
- تصحیح کامل فایل تازه‌های کتاب فارسی ۹۹ و بارگذاری در سایت کتابخانه مرکزی
- ایجاد سامانه ارزیابی اثربخشی پژوهش‌ها در قسمت "سامانه‌ها"
- تصحیح فرم‌های پرسش از کتابدار فرم درخواست کتاب و مقاله و اضافه کردن تاریخ در فرم‌ها
- غیرفعال کردن لینک مستقیم درخواست کتاب و مقاله و افزودن نوشته و ارجاع به کتابخانه مجازی برای درخواست مقاله و کتاب
- فعال و غیرفعال کردن فرم‌ها و لینک‌های مربوط به برگزاری وبینارها
- تهیه ۳ خروجی اکسل اطلاعات ثبت‌نام کنندگان در وبینارها و ارسال برای تهیه گواهی شرکت در وبینار

گروه علم‌سنجی و پایش

۱. به‌روزرسانی فهرست اعضای هیأت علمی در سامانه علم‌سنجی (تعداد، رتبه علمی، نوع استخدام و..)

۲. تکمیل اطلاعات عمومی و تخصصی اعضای هیأت علمی در سامانه علم‌سنجی (اطلاعات شخصی و پروفایل‌های علم‌سنجی)
۳. پاسخگویی به بازخوردها در سامانه علم‌سنجی (درخواست های اعضای هیأت علمی و...)
۴. درج و روزآمدسازی شناسه‌های آکادمیک اعضای هیأت علمی در سامانه علم‌سنجی (اعلام نواقص پروفایل‌ها به اساتید از طریق نامه اتوماسیون، راهنمایی و پیگیری از طریق تلفن، شبکه مجازی و...)
۵. پاسخگویی ایمیل‌های ارسال شده وزارتخانه **Check Reply**
۶. اقدام برنامه عملیاتی پایش گروه علم‌سنجی و پایش کتابخانه‌های دانشگاه در سه ماهه اول ۱۴۰۰
۷. به‌روزرسانی صفحه IPW مراکز تحقیقات و دانشکده و بیمارستان‌ها در پایگاه اطلاعاتی اسکوپوس
۸. به‌روزرسانی اطلاعات وبسایت گروه علم‌سنجی و پایش (به‌روزرسانی اخبار، اطلاع‌رسانی کارگاه‌ها، و افیلیشن های درج شده در وبسایت و...)
۹. بررسی مقالات پابمد اعضای هیأت علمی و ارسال آنها به وزارتخانه جهت درج در پروفایل اساتید مربوطه در سامانه علم‌سنجی
۱۰. بررسی تعداد طرح‌های تحقیقاتی اعضای هیأت علمی در سامانه پژوهان با طرح‌های درج شده در سامانه علم‌سنجی و اقدام جهت یکسان بودن آنها
۱۱. بررسی و یکسان‌سازی درج اطلاعات گروه‌های آموزشی اعضای هیأت علمی در سامانه علم‌سنجی با اطلاعات گروه‌های آموزشی وبسایت دانشکده‌ها
۱۲. ارسال درخواست ویرایش نام انگلیسی گروه‌های آموزشی درج شده در سامانه علم‌سنجی به وزارتخانه
۱۳. ادغام مقالات اسکوپوس اعضای هیأت علمی
۱۴. پیگیری امور مربوط به واحد علم‌سنجی و کتابخانه مرکزی (در خصوص مشکلات مربوط به دریافت و عدم دریافت ایمیل)

بخش سفارشات کتابخانه مرکزی

۱. انجام امور مالی مربوط به کتابخانه مرکزی و مراکز تابعه
۲. تهیه لیست کتاب‌های مورد نیاز کتابخانه و ارائه به ناشران برای خرید کتاب
۳. پرداخت فاکتور کتاب‌ها و چک کردن کتاب‌های ارسالی با لیست درخواستی
۴. تهیه صورت‌جلسه از خرید کتاب‌ها و ارائه به حسابداری
۵. تسویه حساب با حسابداری
۶. جستجو و ارسال به ایمیل ۱۷۷ مقاله درخواستی مراجعین

۷. خرید و ارسال به ایمیل ۱۸۲ مقاله درخواستی مراجعین
۸. خرید و ارسال به ایمیل ۱۰ ایبوک لاتین درخواستی مراجعین
۹. دریافت خروجی اندنوت ۱۰۹۲۱۳ عنوان مقاله کوید ۱۹ از پایگاه Embase جهت بارگذاری در کتابخانه مجازی
۱۰. دریافت خروجی اکسل و اندنوت ۶۵۰۵۲ عنوان مقاله کوید ۱۹ از پایگاه اطلاعاتی Scopus جهت بارگذاری در کتابخانه مجازی
۱۱. دریافت خروجی اکسل و اندنوت ۴۵۹۲۹ عنوان مقاله کوید ۱۹ از پایگاه اطلاعاتی Web of Science جهت بارگذاری در کتابخانه مجازی
۱۲. ادغام و ویرایش خروجی‌های نهایی دریافت شده
۱۳. انجام مکاتبات اداری کتابخانه مرکزی
۱۴. پیگیری امور قرارداد پشتیبانی نرم‌افزار کتابخانه‌ای آذرسا
۱۵. برنامه‌ریزی شیفت دورکاری برای پرسنل کتابخانه مرکزی



آمار وبینارهای آموزشی سه ماهه اول سال ۱۴۰۰

ردیف	عنوان وبینار	تاریخ برگزاری	تعداد شرکت کنندگان
۱	شناسایی مجلات نامعتبر، کم اعتبار و آشنایی با شاخص های جعلی ارزیابی مجلات	سه شنبه ۱۴۰۰/۰۳/۱۱	۹۷
۲	وبینار آموزشی مبانی اینترنت	دوشنبه ۱۴۰۰/۳/۲۴	۶۰
۳	وبینار آموزش پیشرفته استناددهی با نرم افزار Endnote تحت وب	یکشنبه ۱۴۰۰/۳/۳۰	۴۶
جمع کل: ۲۰۳ نفر			