

عملکرد سالانه ۱۳۹۸ کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه علوم پزشکی کرمان

عملکرد مدیریت کتابخانه

۱. مدیریت، برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی، هماهنگی، نظارت و کنترل فعالیت‌های کتابخانه
۲. اقدام و نظارت بر انتخاب و خرید منابع موردنیاز
۳. بررسی نیازهای پرسنلی و تجهیزاتی کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های تابعه و پیشنهاد آن به سرپرست کتابخانه
۴. پیگیری امور مربوط به تکمیل و بروز رسانی وبسایت کتابخانه‌های دانشکده‌ها و بیمارستان‌ها، ۱۳ واحد آموزشی دانشگاه
۵. بررسی و ارزشیابی برنامه‌های جاری و آتی پیشنهادی کتابخانه
۶. بررسی و پیش‌بینی نیازهای کتابخانه‌ها و پیشنهاد در تأمین بودجه سالانه و همکاری در جهت تحقق برنامه‌ها، خرید منابع و تجهیزات نظارت و پیگیری بر امور مربوط به خرید کتاب و منابع و سفارشات
۷. نظارت و اجرای امور مربوط به نمایشگاه کتاب، نظارت بر تقسیم بودجه بر اساس عملکرد سالانه کتابخانه‌ها، جمع‌آوری درخواست‌ها، حضور در نمایشگاه و خرید منابع، پیگیری دریافت و کسری‌های منابع
۸. پیگیری و هماهنگی در جهت برگزاری نمایشگاه کتاب در محیط دانشکده‌ها توسط ناشران
۹. برنامه‌ریزی و نظارت بر اجرای فرآیند آموزش (کارکنان و کاربران)
۱۰. ارتباط با کتابخانه‌های اقماری و دریافت مشکلات آن‌ها و راهنمایی جهت بهبود عملکرد آن‌ها
۱۱. ارزیابی عملکرد دوره‌ای کتابخانه‌های تابعه و گزارش آن‌ها به سرپرست کتابخانه
۱۲. نظارت بر حفظ، نقل و انتقال قانونی اموال کتابخانه
۱۳. پیگیری امور مربوط به نرم‌افزار کتابخانه‌ای
۱۴. تعیین شرح وظایف کارمندان و تقسیم کار بین آن‌ها
۱۵. ارزشیابی کمی و کیفی کارکنان و کتابخانه‌های اقماری
۱۶. مکاتبات اداری با سازمان‌ها و مؤسسات و کتابخانه‌ها

عملکرد بخش امانت

۱. امانت (۱۵۹۵۷ عنوان کتاب)، بازگشت (۱۶۰۷۰ عنوان کتاب)، تمدید (۶۴۹۵ عنوان)، رزرو کتاب و پیگیری کتاب‌های امانتی دارای دیرکرد (۶۳۳ نفر)
۲. راهنمایی مراجعین جهت عضویت در کتابخانه و تأیید نهایی بعد از ثبت نام

۳. راهنمایی و کمک به مراجعین جهت جستجوی کتابها در سیستم و قفسه مربوطه
۴. جمع‌آوری درخواست‌های منابع موردنیاز اساتید، دانشجویان و کارکنان جهت
۵. خریداری کتب موردنیاز از نمایشگاه بین‌المللی تهران
۶. تطابق دادن درخواست‌ها با سیستم کتابخانه جهت جلوگیری از خرید منابع تکراری
۷. چک کردن درخواست‌های موردنیاز با قفسه‌های کتاب
۸. چیدن کتاب‌های برگشت داده‌شده از امانت در قفسه‌ها و مرتب نمودن رده‌های کتاب
۹. وجین کتاب‌های ویرایش قدیمی
۱۰. جمع‌آوری کتاب‌هایی که نیاز به صحافی دارند و ارجاع آن‌ها برای ترمیم و صحافی

عملکرد بخش پایان‌نامه‌ها

۱. ثبت و آماده‌سازی تعداد ۵۹۳ نسخه پایان‌نامه در نرم‌افزار کتابخانه
۲. اسکن و ورود اطلاعات ۵۹۳ نسخه پایان‌نامه در سایت eprints.kmu.ac.ir
۳. الحاق ۲۷۰۰ فایل پی‌دی‌اف پایان‌نامه‌های موجود در کتابخانه مرکزی به برنامه آذرخش
۴. راه‌اندازی ۲ سیستم رایانه جهت مطالعه پایان‌نامه‌های دیجیتالی در بخش پایان‌نامه‌های کتابخانه مرکزی
۵. ثبت ۲۵۵ مورد پروپوزال در برنامه کتابخانه
۶. اصلاح ۲۲۶ مورد عنوان پروپوزال در برنامه کتابخانه
۷. اصلاح ۱۶۰۰ مورد پایان‌نامه در برنامه کتابخانه
۸. ارسال ۸۲۱ فایل پایان‌نامه‌های فارغ‌التحصیلان دانشگاه برای مرکز اسناد کتابخانه ملی جنوب شرق
۹. پاسخگویی به ۱۳۵ نفر مراجعه‌کننده به بخش برای مطالعه پایان‌نامه انجام شد.
۱۰. چیدن ۲۹۵ نسخه پایان‌نامه مطالعه شده در قفسه
۱۱. ارسال فایل‌های مربوط به صفحه دفاع و صفحه عنوان پایان‌نامه‌ها برای اساتید جهت ارائه در کمیته ارتقاء

عملکرد بخش سمعی بصری

۱. ورود ۴ نسخه سی‌دی لاتین و ورود ۵ نسخه سی‌دی فارسی به برنامه آذرخش
۲. امانت ۱۶ نسخه سی‌دی به مراجعین از طریق برنامه پارس آذرخش
۳. تهیه یک نسخه از کتب الکترونیک خریداری شده و تحویل به گروه‌های مربوطه
۴. کپی از کتاب‌های الکترونیک به صورت سی‌دی یا فلش برای مراجعین حدود ۴۲ مورد

عملکرد بخش خدمات فنی

۱. کارهای مربوط به نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران (چک کردن فاکتورها، ثبت، مهر ورود اطلاعات و آماده‌سازی کتاب‌های فارسی و لاتین، اسکن جلد کتاب‌های لاتین و ورود به تازه‌های نرم‌افزار) ۴۶۵ نسخه فارسی ۸۶ نسخه لاتین
۲. ورود اطلاعات کتابشناختی کتاب‌های فارسی و لاتین پزشکی خریداری‌شده از نمایشگاه به نرم‌افزار Word (۱۹۱ نسخه فارسی ۵۶ نسخه لاتین)
۳. تهیه لیست درخواست‌های موردنیاز گروه‌ها به تفکیک (گروه میکروب و ویروس ایمنی، گروه انگل و قارچ، گروه ایمنی‌شناسی، گروه فیزیولوژی و فارماکولوژی، گروه بیوشیمی، گروه پزشکی اجتماعی)
۴. تهیه لیست کسری نمایشگاه و پیگیری کسری‌ها
۵. آماده‌سازی لیست کتاب‌های لاتین همراه با عکس و کتاب‌های فارسی جهت ورود به سایت کتابخانه (۱۹۱ نسخه فارسی ۵۶ نسخه لاتین)
۶. چک کردن کتاب‌های اهدایی و جریمه با نرم‌افزار
۷. ثبت، مهر، فهرستنویسی، ورود اطلاعات و آماده‌سازی کتاب‌های فارسی و لاتین اهدایی مورد تأیید ۴۲۸ نسخه فارسی ۱۶ نسخه لاتین
۸. کل کتاب‌های ورود اطلاعات و آماده‌سازی شده ۹۳۰ نسخه فارسی ۱۰۲ نسخه لاتین
۹. وجین مجموعه کتابخانه و جابجایی کل مخزن
۱۰. ورود اطلاعات کتاب‌های وجینی به نرم‌افزار اکسل و حذف آن‌ها از مجموعه ۹۶۰ نسخه فارسی ۱۹۰ نسخه لاتین
۱۱. ورود اطلاعات کتاب‌های موردنیاز گروه‌ها به اکسل
۱۲. تهیه گزارش‌های درخواستی کتاب‌های فارسی، لاتین، خریداری، اهدایی و وجینی
۱۳. صحافی و ترمیم کتاب‌های پاره و مستعمل و ارسال به صحافی
۱۴. اسکن عکس دانشجویان جهت عضویت
۱۵. همکاری با میز امانت در پاسخگویی به مراجعین
۱۶. چیدن کتاب‌ها و مرتب کردن قفسه‌ها
۱۷. فراهم‌آوردن بیش از ۱۴۳۴ عنوان کتاب الکترونیکی بدون پرداخت هزینه

عملکرد بخش سفارشات

عملکرد ۳ ماهه اول سال ۱۳۹۸

۱. پیگیری دریافت اطلاعات آماری کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های واحدهای اقماری دانشگاه و ورود اطلاعات به نرم‌افزار آماری فرابر
۲. پیگیری تهیه و خرید و تحویل تجهیزات موردنیاز کتابخانه مرکزی
۳. پیگیری پرداخت پشتیبانی قرارداد نرم‌افزار کتابخانه‌ای پارس آدرخش
۴. پیگیری امور مربوط به ایجاد وبسایت‌های کتابخانه‌های اقماری دانشگاه
۵. پیگیری بودجه کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های واحدهای اقماری دانشگاه شامل تمامی مراحل از درخواست تا دریافت بن کارت خرید و تحویل به مسئول کتابخانه: بودجه اختصاص یافته برای سی‌ویک مین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران که از طریق معاونت پژوهشی و معاونت آموزشی و دفتر ریاست و وزارتخانه پرداخت شد.
۶. حضور در نمایشگاه و خرید منابع، پیگیری جمع‌آوری فاکتورهای خریداری شده
۷. پیگیری امور مربوط به پایگاه‌های اطلاعاتی مورد اشتراک دانشگاه
۸. جستجو و تهیه مقالات و کتب موردنیاز مراجعین و اعضاء هیئت‌علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی از منابع کنسرسیوم و شرکت‌های مورد قرارداد دانشگاه
۹. تعداد ۴۵۰ عنوان مقاله دانلود شده از منابع مشترک کنسرسیوم
۱۰. تعداد ۱۰۰ عنوان مقالات خریداری شده
۱۱. تعداد ۲۰ عنوان فایل کتب خریداری شده
۱۲. پیگیری برگزاری کارگاه‌های آموزشی منابع و پایگاه‌های اطلاعاتی مورد اشتراک دانشگاه:
 - کارگاه آموزشی آشنایی با منابع الکترونیکی مورد اشتراک دانشگاه بیمارستان شفا- گروه گوش و حلق و بینی دوشنبه ۹۸/۱/۲۶
 - کارگاه آموزشی آشنایی با منابع الکترونیکی مورد اشتراک دانشگاه در تاریخ سه‌شنبه ۹۸/۲/۳ بیمارستان پیامبر اعظم
 - کارگاه آموزشی آشنایی با منابع الکترونیکی مورد اشتراک دانشگاه در تاریخ سه‌شنبه ۹۸/۲/۱۶ معاونت درمان سازمان تأمین اجتماعی.
 - کارگاه آموزشی سامانه علم‌سنجی شنبه ۹۸/۳/۹ بیمارستان باهنر سالن ابن‌سینا
۱۳. پیگیری دریافت اطلاعات کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های واحدهای اقماری دانشگاه و ورود اطلاعات به سامانه پایش برنامه عملیاتی
۱۴. پیگیری دریافت اطلاعات و ورود اطلاعات و پایش برنامه عملیاتی سامانه علم‌سنجی اعضا هیئت‌علمی

عملکرد ۳ ماهه دوم سال ۱۳۹۸

۱. پیگیری امور مربوط به ایجاد وبسایت کتابخانه‌های دانشکده‌ها و بیمارستان‌ها، ۱۳ واحد آموزشی دانشگاه
۲. پیگیری امور مربوط به دریافت فاکتورهای خرید کتابخانه‌های ۱۳ واحد آموزشی دانشگاه
۳. نوشتن صورت جلسه خرید فاکتورهای خریداری شده ۱۳ واحد آموزشی دانشگاه از سی‌ودومین نمایشگاه بین‌المللی تهران اردیبهشت ۹۸
۴. آماده‌سازی و تحویل سند فاکتورهای خریداری شده ۱۳ واحد آموزشی دانشگاه از سی‌ودو نمایشگاه بین‌المللی تهران اردیبهشت ۹۸ به مدیریت امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
۵. پیگیری امور مربوط به اشتراک پایگاه‌های اطلاعاتی مورد اشتراک کنسرسیوم وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
۶. پیگیری و انجام امور مربوط به جمع‌آوری و بارگذاری اطلاعات کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه در سامانه پایش
۷. پیگیری و انجام امور مربوط به جمع‌آوری و بارگذاری اطلاعات اعضای هیئت علمی در سامانه علم‌سنجی و سامانه پایش عملیاتی
۸. دانلود ۸۰۰ عنوان مقاله و ۲۰ عنوان کتاب مورد درخواست مراجعین کتابخانه که خریداری و یا از منابع مورد اشتراک کنسرسیوم وزارتخانه تهیه شده‌اند.
۹. پیگیری و امور مربوط به برگزاری کارگاه‌های آموزشی از جمله کارگاه دستیاران جدیدالورود دانشگاه
۱۰. پیگیری امور مربوط به قرارداد پشتیبانی نرم‌افزار کتابخانه‌ای تحت وب پارس آذرخش از طریق واحد رایانه و دفتر حقوقی دانشگاه

عملکرد سه‌ماهه سوم سال ۱۳۹۸

۱. پیگیری امور مربوط به دریافت فاکتورهای خرید کتابخانه‌های ۱۳ واحد آموزشی دانشگاه
۲. پیگیری امور مربوط به اشتراک پایگاه‌های اطلاعاتی مورد اشتراک کنسرسیوم وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
۳. پیگیری و انجام امور مربوط به جمع‌آوری و بارگذاری اطلاعات کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه در سامانه پایش
۴. پیگیری و انجام امور مربوط به جمع‌آوری و بارگذاری اطلاعات اعضای هیئت علمی در سامانه علم‌سنجی
۵. دانلود ۳۰۰ عنوان مقاله و ۲۰ عنوان کتاب مورد درخواست مراجعین کتابخانه که خریداری و یا از منابع مورد اشتراک کنسرسیوم وزارتخانه تهیه شده‌اند.
۶. پیگیری و امور مربوط به برگزاری کارگاه‌های آموزشی از جمله کارگاه آشنایی با منابع اطلاعاتی مورد اشتراک وزارتخانه دانشجویان تحصیلات تکمیلی چهارشنبه ۹۸/۹/۶

عملکرد بخش مشاوره و اطلاعات

این بخش از کتابخانه از آذرماه سال ۱۳۹۸ به طور مستقل و جداگانه به عنوان بخش مشاوره اطلاع‌رسانی و سایت شروع به فعالیت کرده است. از جمله فعالیت‌های انجام‌شده این بخش

۱. جستجو و ارسال حدود ۴۰ مقاله برای اعضای هیئت‌علمی و دانشجویان
۲. راهنمایی مراجعین در استفاده از سایت، تهیه اسکن و پرینت موردنیاز آن‌ها
۳. استفاده از سامانه پیامکی دانشگاه جهت اطلاع‌رسانی به اعضای محترم هیئت‌علمی دانشگاه در خصوص تکمیل اطلاعات پروفایل در سامانه علم‌سنجی دانشگاه
۴. اطلاع‌رسانی کارگاه‌های کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد به اعضای محترم هیئت‌علمی و کتابداران شاغل در دانشگاه
۵. برگزاری کارگاه‌های تخصصی برای کتابداران و اعضای هیئت‌علمی

- پیگیری و امور مربوط به برگزاری کارگاه نحوه ایجاد پروفایل در معروف‌ترین سامانه‌های پژوهشی: ResearchGate, Publons, Google Scholar, Scopus ID, ORCID و ... چهارشنبه ۹۸/۱۰/۱۱
- پیگیری و امور مربوط به برگزاری کارگاه شناخت سرقت علمی و راهکارهای پیشگیری از آن سه‌شنبه ۹۸/۱۰/۲۴
- پیگیری و امور مربوط به برگزاری کارگاه یکسان‌سازی مستندات گزارش‌های پایش کتابخانه یکشنبه ۹۸/۱۱/۱۳
- پیگیری و امور مربوط به برگزاری کارگاه آشنایی با Up-to-date (مجازی) دوشنبه ۹۸/۱۲/۱۹
- پیگیری و امور مربوط به برگزاری کارگاه آشنایی با AnatomyTV (مجازی) سه‌شنبه ۹۸/۱۲/۲۰
- پیگیری و امور مربوط به برگزاری کارگاه آشنایی با Clinical Key (مجازی) چهارشنبه ۹۸/۱۲/۲۱
- ۶. استفاده از نرم‌افزارهای مختلف جهت همکاری با پژوهشگران در پژوهش‌های علمی (نرم‌افزار مشابهت یاب، (DSPACE)

عملکرد وبومتریک و گروه علم‌سنجی و پایش

۱. پیگیری و انجام امور مربوط به جمع‌آوری و بارگذاری اطلاعات اعضای هیئت‌علمی در سامانه علم‌سنجی

در سال ۱۳۹۸ طبق جدول ذیل

وضعیت سامانه ISID	سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم
تعداد اعضای رسمی	۵۳۹	۵۳۹	۵۳۹	۵۳۹
تعداد اعضای شاغل	۵۳۱	۵۳۱	۵۲۲	۵۴۶
تعداد افراد با شناسه Scopus	۷۷٪ ۴۱۴	۷۹٪ ۴۲۱	۸۱٪ ۴۳۲	۷۸٪ ۴۳۰
تعداد افراد با شناسه Google scholar	۳۷٪ ۱۹۹	۳۹٪ ۲۱۲	۵۱٪ ۲۷۵	۵۷٪ ۳۱۶
تعداد افراد با شناسه Wos ISI	۱۶٪ ۸۵	۱۹٪ ۱۰۵	۳۳٪ ۱۷۸	۳۶٪ ۲۰۱
تعداد افراد با شناسه Research gate	۱۹٪ ۱۰۱	۲۱٪ ۱۱۲	۳۹٪ ۲۰۸	۴۴٪ ۲۴۲
تعداد افراد با شناسه Orcid	۴۱٪ ۲۲۱	۴۴٪ ۲۳۵	۵۸٪ ۳۱۳	۶۹٪ ۳۸۲

تعداد افراد با لینک CV	۴۰٪ ۲۱۳	۴۱٪ ۲۱۸	۵۰٪ ۲۶۶	۴۷٪ ۲۶۰
تعداد عضو Removed از سامانه (تسویه، انتقال)	۱ عضو هیئت علمی	۷ عضو هیئت علمی	۱ عضو هیئت علمی	۱۸ عضو هیئت علمی
دریافت ارسال بازخورد (رسمی)	۴۷ ایمیل	۳۳ ایمیل	۱۰۲ ایمیل	۲۳* ایمیل
دریافت ارسال بازخورد (داخلی)	-	-	-	۱۵۶ ایمیل
ایمیل درخواست شناسه Scopus	-	-	۱۴۰ آدرس ایمیل معادل ۷۰ عضو هیئت علمی	-
ایمیل درخواست شناسه Google scholar	-	-	۶۰۵ آدرس ایمیل معادل ۳۰۲ عضو هیئت علمی	-
ایمیل درخواست شناسه ORCID	-	-	۴۲۷ آدرس ایمیل معادل ۲۱۳ عضو هیئت علمی	۶۱۳ آدرس ایمیل معادل ۳۰۶ عضو هیئت علمی
ارسال پیامک درخواست ایجاد شناسه Orcid	-	-	-	۲۱۸ شماره همراه عضو هیئت علمی
مکاتبات غیررسمی از طریق شبکه اجتماعی	-	-	-	۳۷ عضو هیئت علمی

۲. پیگیری و انجام امور مربوط به جمع آوری و بارگذاری اطلاعات و پایش عملیاتی در سه ماهه سوم و چهارم

۱۳۹۸ در فعالیتهای زیر

- بارگذاری مستندات برگزاری کارگاه پیشرفته جستجو و بازیابی منابع اطلاعات بالینی
- بارگذاری مستندات روزآمدسازی صددردصدی شناسه‌های آکادمیک اعضای هیئت علمی در سامانه علم‌سنجی
- بارگذاری مستندات تکمیل صددردصدی اطلاعات عمومی و تخصصی اعضای هیئت علمی و پاسخگویی بازخوردها
- بارگذاری مستندات به‌روزرسانی و تکمیل مستمر صددردصدی فهرست اعضای هیئت علمی در سامانه علم‌سنجی
- بارگذاری مستندات مأموریت‌مداری از طریق انجام مأموریت منطقه آمایشی تعیین شده از طرف مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی
- بارگذاری مستندات به‌روزرسانی و تکمیل وبسایت کتابخانه دیجیتال دانشگاه
- بارگذاری مستندات به‌روزرسانی و تکمیل وبسایت کتابخانه مرکزی دانشگاه
- بارگذاری مستندات به‌روزرسانی و تکمیل وبسایت کتابخانه‌های دانشکده‌ای
- بارگذاری مستندات به‌روزرسانی و تکمیل وبسایت کتابخانه‌های بیمارستان
- بارگذاری مستندات به‌روزرسانی و تکمیل سامانه طرح‌های تحقیقاتی
- بارگذاری مستندات به‌روزرسانی اصلاح اطلاعات بانک اطلاعات پایان‌نامه‌های علوم پزشکی
- بارگذاری مستندات برگزاری مراسم گرامیداشت هفته کتاب و روز کتابدار در دانشگاه‌ها

۳. وبسایت گروه علم‌سنجی و پایش

- تغییر عنوان کمیته علم‌سنجی به گروه علم‌سنجی و پایش طبق ساختار سازمانی تعریف شده
- محتوای اطلاعاتی تک‌تک آیتم‌های وبسایت علم‌سنجی بازبینی و به‌روزرسانی گردید.
- نمایش آمار بازدیدکنندگان مجدد در وبسایت فعال گردید. تصاویر صفحه اصلی وبسایت با توجه به مناسبت‌ها و اخبار روز تغییر و به‌روزرسانی می‌گردد.
- درج ۱۱ عنوان خبر در سه ماهه چهارم
- درج نقشه سایت در وبسایت گروه علم‌سنجی و پایش دانشگاه
- فعال نمودن نقشه گوگل در آدرس گروه علم‌سنجی و پایش

- ویرایش اطلاعات پرسنل گروه علم‌سنجی و پایش
- راهنماهای تصویری جایگزین راهنماهایی که لینک پی‌دی‌اف درج شده بود.
- به‌روزرسانی اطلاعات گزارش‌های علم‌سنجی

۴. کارگاه‌های برگزارشده گروه علم‌سنجی و پایش سال ۹۸

ردیف	عنوان	مدرس	تاریخ	زمان	مکان برگزاری
۱	کارگاه آموزشی جستجوی پیشرفته پایگاه اطلاعاتی web of science	دکتر مریم اخوتی	۲۵/۰۶/۹۸	۱۲-۸	دانشکده پزشکی، بخش مشاوره اطلاع‌رسانی و سایت
۲	کارگاه آموزشی سامانه‌های نوپا	دکتر پیام خزانلی	۲۵/۰۶/۹۸	۱۵-۱۲:۳۰	دانشکده پزشکی، بخش مشاوره اطلاع‌رسانی و سایت
۳	کارگاه آموزشی جستجوی پیشرفته پایگاه اطلاعاتی Scopus	دکتر علی سادات‌موسوی	۲۶/۰۶/۹۸	۱۲-۸	دانشکده پزشکی، بخش مشاوره اطلاع‌رسانی و سایت
۴	کارگاه آموزشی نحوه ایجاد پروفایل در معروف‌ترین سامانه‌های پژوهشی: Scopus, Orcid, Publons, Researchgate, Google Scholar و... در راستای بهینه کردن سامانه علم‌سنجی اعضاء هیئت‌علمی	دکتر مهدیه خزانه‌ها	۱۱/۱۰/۹۸	۹:۳۰ - ۱۱:۳۰	دانشکده پزشکی، بخش مشاوره اطلاع‌رسانی و سایت
۵	آشنایی با شاخص‌های علم‌سنجی	خانم ذوالفقارنسب	۱۸/۱۰/۹۸	۱۱-۹	معاونت تحقیقات و فناوری
۶	کارگاه آموزشی یکسان‌سازی مستندات گزارش‌های پایش کتابخانه	خانم نجمه ناظری	۱۳/۱۱/۹۸	۱۴-۸	دانشکده پزشکی، بخش مشاوره اطلاع‌رسانی و سایت

۵. بررسی وضعیت رتبه‌بندی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در وب‌متریک از سال ۲۰۱۴ تا ۲۰۱۹ در دو تاریخ ژوئیه و ژانویه و درج اطلاعات در فایل اکسل
۶. بررسی وضعیت لینک دهی سایت دانشگاه علوم پزشکی کرمان در وب‌سایت‌های دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور (سه تیپ)
۷. درخواست بارگذاری لینک سایت دانشگاه علوم پزشکی کشور در سایر دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور
۸. بررسی وضعیت لینک دهی در آدرس صفحات زیرمجموعه‌های وب‌سایت علوم پزشکی کرمان (آدرس لینک صفحات معاونت، دانشکده، مراکز تحقیقات شبکه‌های بهداشت)
۹. درخواست بارگذاری لینک سایت دانشگاه علوم پزشکی کرمان در سازمان و اداره‌های کرمان
۱۰. بررسی وضعیت دانشگاه علوم پزشکی کرمان در آیت‌های متدلوژی وب‌متریک

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

دانشگاه علوم پزشکی کرمان

۹۸/۱۲/۲۷