

نام و نام خانوادگی : حسین طحانی

سمت: کارشناس میز امانت شیفت پنجشنبه

شرح وظایف:

- ۱- انجام خدمات میز امانت شامل امانت، برگشت و تمدید کتاب
- ۲- نظارت و مراقبت در حفظ و نگهداری اموال
- ۳- کنترل، نظارت و راهنمایی مراجعین کتابخانه
- ۴- جستجوی کتاب برای مراجعین
- ۵- ثبت نام و بررسی ورود اطلاعات اعضاء جهت عضویت
- ۶- تسویه حساب مراجعین شامل اساتید، دانشجویان و پرسنل
- ۷- چیدن و مرتب کردن کتابهای برگشتی در قفسهها
- ۸- پاسخ گویی به مراجعین حضوری و تلفنی یا پست الکترونیک و پیامرسان داخلی
- ۹- انجام امور محوله حسب دستور مافوق