

نام و نام خانوادگی : مهدی رستمی زاده

سمت: کارشناس بخش خدمات فنی

شرح وظایف:

- ۱- چک کتاب‌های خریداری با فاکتور و چک کتاب‌های اهدایی
- ۲- فهرستنویسی و رده‌بندی کتاب‌های فارسی و لاتین چاپی خریداری و اهدایی بر اساس رده‌بندی پزشکی (NLM) و کتاب‌های غیر پزشکی بر اساس رده‌بندی کنگره (LC) همچنین استفاده از پایگاه‌های اطلاعاتی کتابخانه ملی پزشکی آمریکا، کتابخانه کنگره و کتابخانه ملی ایران
- ۳- ورود اطلاعات کتاب‌های رده‌بندی شده به نرم‌افزار پارس‌آذرخش
- ۴- آماده‌سازی کتاب‌های وارد شده به نرم‌افزار (مهر زدن، برچسب و بارکد)
- ۵- وجین دوره‌ای منابع، تهیه لیست وجین
- ۶- صحافی و ترمیم کتاب‌های مستعمل
- ۷- همکاری با بخش‌های دیگر کتابخانه (چیدن کتاب‌های برگشتی از امانت و ...)
- ۸- تهیه آمار و گزارش‌های درخواستی مربوط به کتاب‌های فارسی و لاتین