

گزارش عملکرد سه ماهه اول سال ۱۴۰۵ کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

مدیریت کتابخانه (خانم لیلا نامدار)

۱. پیگیری تمدید قرارداد نرم افزار کتابخانه ای تحت وب آذرسا و انجام کلیه کارهای مربوط به آن، مراجعه و پیگیری مداوم با معاونت تحقیقات و فناوری واحد حراست و واحد مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه و واحد قراردادهای معاونت توسعه
۲. بررسی و پیش بینی نیازهای کتابخانه ها و پیشنهاد در تأمین بودجه سالانه و همکاری در جهت تحقق برنامه ها، خرید منابع نظارت و پیگیری امور مربوط به خرید کتاب و منابع و سفارشات
۳. پیگیری جذب بودجه ۱۴۰۵ کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۴. اقدام و نظارت بر انتخاب و خرید منابع مورد نیاز کتابخانه مرکزی و کتابخانه های تابعه از هفتمین نمایشگاه مجازی کتاب تهران برای کتابخانه مرکزی و ۱۲ کتابخانه تابعه شامل خرید مجازی و خرید از ناشران پزشکی
۵. مدیریت، برنامه ریزی، سازماندهی، هماهنگی، نظارت و کنترل فعالیت های کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه
۶. پیگیری و نظارت بر تکمیل اطلاعات کتابخانه مرکزی و کتابخانه های واحدهای تابعه در سامانه آماری فرابر دانشگاه
۷. پیگیری و نظارت و تکمیل اطلاعات سامانه یکپارچه پایش برنامه عملیاتی HOP وزارتخانه
۸. بررسی نیازهای پرسنلی و تجهیزاتی کتابخانه مرکزی و کتابخانه های تابعه و پیشنهاد آن به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
۹. پیگیری در جمع آوری نیازهای کتاب های الکترونیکی کتابخانه مرکزی و ۱۲ کتابخانه تابعه.
۱۰. بررسی و ارزشیابی برنامه های جاری و آتی پیشنهادی کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه
۱۱. نظارت بر اجرای فرآیند آموزش به صورت حضوری و مجازی برای اعضاء هیأت علمی، کارکنان و کاربران
۱۲. ارتباط با کتابخانه های اقماری و دریافت مشکلات آن ها و راهنمایی جهت بهبود عملکرد
۱۳. مکاتبات اداری با سازمان ها، مؤسسات و کتابخانه ها

بخش امانت (نماینده اعلام کننده: آقای مهدی محمودی زرنندی)

خدمات میز امانت											تسویه حساب		راهنمایی مراجعین		سال/ماه گزارش								
۱۴۰۵	چیدن کتاب	امانت منابع	بازگشت منابع	رزرو منابع	تمدید منابع	عضویت جدید	اعمال جریمه دیرکرد کتاب	نرم افزار کتابخانه	سامانه هم آوا	برای عضویت	برای جستجو	سه ماهه اول	۳۰۰۰	۲۶۰۸	۲۶۶۵	۰	۱۳۲۰	۱۱۸	۳۷	۱۳۲	۱۳	۱۳۰	۱۲۰۰

۱. ساماندهی و مرتب سازی کلیه قفسه ها توسط همکاران

۲. آموزش همکاران و دانشجویان بخش امانت

بخش خدمات فنی

منابع چاپی (آقای مهدی رستمی زاده)

ماه/سال گزارش		سازي منابع ورود اطلاعات و آماده						ويرايش منابع		وجين منابع		ترميم و صحافي	
۱۴۰۵		فارسي		لاتين		فارسي	لاتين	فارسي	لاتين	فارسي	لاتين	فارسي	لاتين
		خريداري		اهدائي									
		عنوان/۲۹ نسخه		عنوان/۹۵ نسخه									
ماه سه اول		۱۱۹عنوان/نسخه		۵۵عنوان/نسخه		۱۶۹	۳۵	۱۲	۳	۲۳	۳		

منابع الكترونيك (خانم ربابه دهقان)

ماه/سال گزارش		تهیه منابع درخواستی		راهنمایی جهت تهیه منابع		پیگیری از شرکت نوین لیب		پاسخ به ایمیل libdelivery@kmu.ac.ir	
۱۴۰۵	مقاله		ایبوک		پاسخگویی		تماس تلفنی و پاسخ با شرکت نوین لیب	دریافتی	ارسالی
	رایگان	خرید	رایگان	خرید	حضور	تلفنی			
سه ماهه اول	۱۵	۴	۰		۱	۲۳	۱۱	۲۵	۲۵

۱. چک روزانه درخواست کتب و مقالات رسیده از طريق ايميل و درخواست های موردی ساير کتابخانه ها و گروه های آموزشي

بخش پایان نامه (خانم نجمه معاذاللهی، خانم ربابه دهقان)

سال / ماه گزارش	ثبت، ورود اطلاعات و آماده سازی در برنامه کتابخانه			موارد مربوط به پروپوزال		ویرایش منابع			مراجعین مطالعه پایان نامه		تسویه حساب		تهیه گزارش از پایان نامه ها و ارسال برای اساتید و گروه ها											
۱۴۰۵	پایان نامه فارسی	پایان نامه لاتین	پروپوزال	جستجو، تأیید اسکن و ارسال تأییدیه	مراجعه حضوری ، پاسخگویی از طریق اینها، ایمیل و تلفن حضرت، راهنما	پایان نامه فارسی	پایان نامه لاتین	پروپوزال	مطالعه حضوری	راهنمای جستجوی پایان نامه تلفنی، ایمیل، اینها	دریافت CD پایان نامه و ارائه رسید	۲۴ مورد و مجموع ۲۶۵ پایان نامه	۸۲	۱۰۵	۳	۴۹	۵	۱۳	۱۲۰	۱۱۷	۶۸	۲	۸۰	سه ماهه اول

سال / ماه گزارش	ادمین نرم افزار					منابع الکترونیک/ کتابخانه مجازی
۱۴۰۵	ارسال تیکت / تماس تلفنی با شرکت	تهیه گزارش از نرم افزار	نصب اپلیکیشن، font lib java,	ورود اطلاعات و ویرایش اطلاعات کاربری و کارمندی	راهنمای تلفنی و تصویری و حضوری همکاران	آماده سازی و الحاق فایل پایان نامه
سه ماهه اول	۱۹	۱۲	۰	۲	۴۷	۸۵ مورد پایان نامه

سامانه فرابر:

۱. بررسی فرم‌های فرابر ۱۴۰۴ و اصلاح و بازنگری فرم‌های خام و ارسال برای ریاست
۲. جمع‌آوری و تکمیل آمار فرابر کتابخانه مرکزی (۸ فرم)

۳. دریافت فرم‌های فرابر و بررسی و اصلاح آمار مربوط به ۱۳ مرکز (هر مرکز ۷ فرم)
۴. ورود اطلاعات آمار فرابر کلیه کتابخانه‌ها به سامانه آماری دانشگاه

همکاری با بخش فنی:

۱. مشاوره فهرست‌نویسی کتاب (مرکزی، زرنند)
۲. ساماندهی و جداسازی کتاب‌های اهدایی رسیده برای ثبت در کتابخانه مرکزی و یا ارسال برای مرکز بافت

همکاری با بخش میز امانت کتابخانه:

۱. شیفت دوره‌ای با بقیه همکاران و به صورت دو روز کاری در طول هفته، تمام وقت (امانت، برگشت، تمدید ، عضویت ، راهنمایی مراجعین)
۲. تنظیم برنامه شیفت میز امانت و ارسال برای ریاست
۳. همکاری در تسویه حساب، عضویت دانشجویان، ویرایش اطلاعات اعضا
۴. تهیه گزارش بدهی
۵. همکاری و راهنمایی در تنظیم گزارشات سامانه فرابر مربوط به میز امانت

همکاری با ریاست کتابخانه :

۱. جمع‌آوری و تنظیم عملکرد سه ماهه چهارم ۱۴۰۴ بخش پایان‌نامه‌ها و ارسال برای ریاست
۲. اسکن گزارش کارکرد همکاران و ارسال برای ریاست
۳. رسیدگی به پایان‌نامه‌های ارسال شده از سوی دانشکده مدیریت
۴. اصلاح بخش "درباره ما" مربوط به سایت کتابخانه
۵. آماده‌سازی و تهیه نامه برای ارتباط سامانه مروارید و آذرسا و ارسال برای ریاست
۶. بازبینی و اصلاح فایل اهداف کلان کتابخانه و ارسال برای ریاست
۷. شرکت در جلسه هم‌اندیشی مربوط به اهداف کلان کتابخانه
۸. تهیه و بررسی آمار مربوط به فرابر کتابخانه مرکزی
۹. آموزش به کارآموز کتابداری ۱۱ نفر

بخش سایت (خانم هدیه یزدان شناس)

سال/ماه گزارش		استفاده از سامانه‌ها		پاسخ و ارسال ایمیل				موارد آموزشی مراجعین	
۱۴۰۵	سامانه پیامکی دانشگاه	سامانه مشابهت یاب		جستجو و ارسال مدرک	ارسال ایمیل مرتبط با وبینارها	پرسش از کتابدار	ارسال ایمیل	تلفنی	حضور
		وزارتخانه	نوبین لیب						
سه ماهه اول	۳۱	۳	۳	۱۱ یبوک از کتابخانه مجازی	۱۶۴۸	۲	۱۶	۲	۲

وبسایت											سال/ماه گزارش
۱۴۰۵	درج خبر در سه وبسایت			درج خبر در سه وبسایت			طراحی خبر مدیریت بحران	طراحی بنر	طراحی فرم‌ها	شرح کارهای مربوط به وبینارها	موارد انجام شده
	مرکزی	دیجیتال	مدیریت	مرکزی	دیجیتال	مدیریت					
سه ماهه اول	۱۵	۱۳	۱۲	۱۶	۱۵	۱۵	۴	۸	۳ فرم ثبت نام ۷ فرم نظرسنجی	ورود وبینارها در اخبار فصل پاییز ورود وبینارها در سال ۱۴۰۴ فعال / غیرفعال کردن لینک ورود و ثبت نام ارسال پیامک یادآوری وبینار به روزرسانی محتوای آموزشی	۷

به روزرسانی وبسایت‌ها

۱. به روزرسانی وبسایت‌های کتابخانه مرکزی، کتابخانه دیجیتال و مدیریت
۲. به روزرسانی تجهیزات کتابخانه در وبسایت کتابخانه مرکزی
۳. افزودن تب "خدمات تخصصی و زیرساخت کتابخانه مرکزی" در وبسایت کتابخانه مرکزی
۴. اضافه کردن ۱۴۰۵ در قسمت وبینارها و ورود اطلاعات ۷ وبینار
۵. جایگزین کلیه موارد مربوط به گیگالیب در وبسایت‌ها به نوبین لیب

۶. اضافه کردن ۶ کتاب صوتی به کافه کتاب د وبسایت کتابخانه دیجیتال
۷. اضافه کردن ۵۴ کتاب الکترونیک دانشگاه علامه در کافه کتاب
۸. اصلاح کامل تب منابع الکترونیک در کتابخانه دیجیتال
۹. اصلاح لینک‌های منابع مشترک وزارتخانه
۱۰. بارگذاری گزارش مدیر اطلاع‌رسانی زمستان ۱۴۰۴ در وبسایت مدیریت
۱۱. ایجاد پوستر در قسمت مدیریت بحران و بارگذاری ۸ پوستر و بارگذاری PDF یک ایبوک مربوطه
۱۲. اصلاح لینک مشاوره اطلاعاتی در قسمت‌های مختلف سه وبسایت
۱۳. اصلاح ساعت کاری کتابخانه مرکزی

گزارش عملکرد

۱. تهیه گزارش عملکرد سه ماهه چهارم ۱۴۰۴
۲. تهیه عکس، جداول، ویرایش و بارگذاری عملکرد سه ماهه چهارم کتابخانه در وبسایت
۳. تصحیح و بارگذاری گزارش عملکرد زمستان ۱۴۰۴ مدیریت اطلاع‌رسانی در وبسایت مدیریت

انجام امور محوله

۱. همکاری با میز امانت و حضور در شیفت امانت
۲. ۲ مورد تماس تلفنی برای پیگیری امور محوله
۳. ۳ نوبت به‌روزرسانی تمام سیستم‌های سایت
۴. تهیه لیست کاتالوگ ناشران و بارگذاری در وبسایت
۵. ورود قیمت کتاب‌های انتشارات حیدری در اکسل و ارسال برای ریاست
۶. تهیه خروجی وینار ۱۱ و ۱۲ هوش مصنوعی و ارسال به سرپرست کتابخانه
۷. پشتیبانی دو وینار AI

بخش سفارشات (خانم مژده مشایخی منش)

سال / ماه گزارش	خرید کتاب فارسی از ناشران برای کتابخانه مرکزی و سایر مراکز		خرید مجازی		تعداد ناشران
سه ماهه اول	فارسی خرید از ناشر		عنوان	نسخه	خرید از ناشران
۱۴۰۵	عنوان	نسخه	تعداد	تعداد	خرید مجازی: ۶۵ ناشر
	۳۶۳	۷۴۶	۸۳	۱۵۲	خرید مستقیم: ۱۸ ناشر

- دریافت لیست خرید کتاب واحدها (۱۳ مرکز)
- ورود اطلاعات مربوط به واحدها در اکسل و ورد
- تهیه بودجه جهت خرید کتاب
- خرید از ناشران مجازی شرکت کننده در نمایشگاه بین المللی کتاب بر اساس اولویت بندی نیازهای کتابخانه ها
- خرید مستقیم از ۱۸ ناشر
- هماهنگی و پیگیری کتاب های خریداری شده از ناشران
- دریافت کتاب ها و چک کردن آن ها بر اساس فاکتور و لیست درخواستی
- تفکیک کتاب ها بر اساس لیست درخواستی واحدها جهت ارسال به کتابخانه ها
- پرداخت فاکتورها
- کپی از فاکتورها و فیشهای پرداختی
- اعلان گزارشات مربوط به خرید واحدها به سرپرست کتابخانه
- همکاری با بخش امانت و فنی و تعمیر کتاب ها

بخش مشاوره اطلاع‌رسانی (خانم مهدیه کلانتری)

ردیف	عنوان فعالیت
۱	به روز رسانی وب سایت مرکز مشاوره به صورت روزانه
۲	برگزاری یک نشست مسئله محور مرکز مشاوره اطلاع‌رسانی
۳	انجام امور مربوط به برگزاری نشست‌ها: تهیه پوستر، هماهنگی با مشاوران، ارسال نامه اطلاع‌رسانی نشست‌ها، تهیه پیام جهت ارسال در گروه‌های مجازی دانشگاه
۴	چک کردن ایمیل مرکز مشاوره و بررسی درخواست‌ها به صورت روزانه
۵	پاسخ به درخواست‌ها و مراجعین حداقل ۱۵ مورد
۶	همکاری با میز امانت کتابخانه
۷	آموزش فهرست‌نویسی و رده بندی NLM به دانشجویان رشته کتابداری ۵ مورد
۸	همکاری با بخش خدمات فنی در رده بندی و فهرست‌نویسی منابع ۲۰ مورد
۹	همکاری با ریاست کتابخانه و انجام امور محوله از طرف ریاست کتابخانه

آمار وینارهای مرکز مشاوره اطلاع رسانی

ردیف	عنوان وینار	مدرس	تاریخ برگزاری	تعداد شرکت کنندگان
۱	پاسخ به سوالات داوری مجلات (اولین نشست مرکز مشاوره در سال ۱۴۰۵)	دکتر فاطمه دوست محمدی	۱۴۰۵/۰۳/۰۴	۶۰
	جمع کل			۶۰

آمار وینارها و کارگاه های آموزشی (خانم دکتر نجمه ناظری)

عنوان فعالیت	تعداد
ارسال گواهی تدریس به مدرسان	۲ نفر
تنظیم نامه اتوماسیون گواهی مدرسان	۳ گواهی
هماهنگی جهت برگزاری وینار و کارگاه های برگزار شده از طریق ایمیل، تماس، مکاتبه برای هر مدرس	بیش از ۴ مرتبه
همکاری با بخش امانت	۲ مرتبه
اطلاع رسانی ثبت نام	۶ پوستر
ارسال کدملی شرکت کنندگان به واحد آموزش فراگیر کارکنان	۷۶۰ نفر
ارسال پیامک + وینار آموزشی جستجوی پیشرفته در پایگاه اطلاعاتی کاکرین	۴۶۸ نفر
ثبت نام کنندگان وینارهای سه ماهه اول	۴۶۹ نفر
شرکت کنندگان وینارهای سه ماهه اول	۷۹۵ نفر
صدور گواهینامه برای شرکت کنندگان	۱۶۱ نفر
پیگیری رفع اشکال تعریف گواهینامه جدید ۱۴۰۵ و سامانه صدور گواهینامه	بیش از ده بار

تاریخ	عنوان فعالیت
Sat, 30 Khordaad, 1405, 10:23	پاسخ: کدملی + وینار مهارت‌های سواد اطلاعاتی + دریافت امتیاز آموزشی
Mon, 11 Khordaad, 1405, 11:53	درخواست همراهی و تکمیل فرم مدرسین وینار آموزشی
Mon, 25 Khordaad, 1405, 12:04	کدملی شرکت کنندگان وینار تبدیل پژوهش به عمل جهت دریافت امتیاز آموزشی
Mon, 25 Khordaad, 1405, 12:51	وینارهای مربوط به تابستان
Sat, 2 Khordaad, 1405, 07:43	مشخصات مهارت‌های سواد اطلاعاتی در زمینه کتابخانه و کتابداری + تهیه پوستر و اطلاع رسانی
Sat, 23 Khordaad, 1405, 08:36	وینار تبدیل پژوهش به عمل: راهنمای عملی ترجمان دانش + یادآوری
Sat, 23 Khordaad, 1405, 11:48	فرم همکاری جهت تدریس
Sat, 30 Khordaad, 1405, 03:14	پاسخ: فرم همکاری جهت تدریس
Sat, 30 Khordaad, 1405, 10:23	پاسخ: کدملی + وینار مهارت‌های سواد اطلاعاتی + دریافت امتیاز آموزشی
Sat, 30 Khordaad, 1405, 12:08	درخواست راهنمایی + فوری + ایجاد گواهینامه ۱۴۰۵ + علوم پزشکی کرمان + کتابخانه
Sun, 24 Khordaad, 1405, 08:05	ارسال پیامک + وینار تبدیل پژوهش به عمل: راهنمای عملی ترجمان دانش
Sun, 24 Khordaad, 1405, 09:54	پیگیری صدور گواهی
Sun, 24 Khordaad, 1405, 09:54	پیگیری صدور گواهی
Sun, 24 Khordaad, 1405, 11:24	عدم امکان ثبت نام در کارگاه‌های آموزشی
Sun, 24 Khordaad, 1405, 11:37	پیگیری گواهی شرکت
Sun, 24 Khordaad, 1405, 12:37	درخواست صدور گواهی شرکت در کارگاه
Sun, 3 Khordaad, 1405, 07:56	مشخصات تبدیل پژوهش به عمل (راهنمای عملی ترجمان دانش) + تهیه پوستر و اطلاع رسانی
Sun, 3 Khordaad, 1405, 08:04	درخواست حضور به عنوان مدرس در وینار آموزشی + دانشگاه علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
Sun, 3 Khordaad, 1405, 09:23	پاسخ: مشخصات مهارت‌های سواد اطلاعاتی در زمینه کتابخانه و کتابداری + تهیه پوستر و اطلاع رسانی
Sun, 30 Farvardin, 1405, 11:16	1405 درخواست راهنمایی + تایید کاربری مدرس کارگاه
Sun, 31 Khordaad, 1405, 10:18	پاسخ دهی صدور گواهی شرکت
Sun, 31 Khordaad, 1405, 10:20	عدم امکان ثبت نام در کارگاه‌های آموزشی
Sun, 31 Khordaad, 1405, 10:24	پاسخ دهی درخواست صدور گواهی شرکت در کارگاه
Sun, 31 Khordaad, 1405, 10:37	پاسخ دهی درخواست صدور گواهی
Sun, 31 Khordaad, 1405, 10:41	درخواست سرکار خانم دکتر شهره رفتاری + در خصوص برگزاری وینار به عنوان مدرس
Sun, 31 Khordaad, 1405, 10:41	درخواست عضو هیات علمی + در خصوص برگزاری وینار به عنوان مدرس
Tue, 12 Khordaad, 1405, 08:04	پاسخ دهی درخواست همراهی و تکمیل فرم مدرسین وینار آموزشی

تاریخ	عنوان فعالیت
Tue, 12 Khordaad, 1405, 08:43	فرم مشخصات مدرسین وینار و کارگاه های ۱۴۰۵
Tue, 12 Khordaad, 1405, 09:36	درخواست همراهی و تکمیل فرم مدرسین وینار آموزشی
Tue, 26 Khordaad, 1405, 08:39	وینار آموزشی مهارت های سواد اطلاعاتی در زمینه کتابخانه و کتابداری + یادآوری
Tue, 26 Khordaad, 1405, 08:48	پاسخ: وینارهای مربوط به تابستان
Tue, 26 Khordaad, 1405, 08:50	پاسخ: وینار آموزشی مهارت های سواد اطلاعاتی در زمینه کتابخانه و کتابداری + یادآوری
Tue, 26 Khordaad, 1405, 09:43	مشخصات وینار کتابدار بالینی و نقش آن در سلامت + تیرماه ۱۴۰۵
Tue, 26 Khordaad, 1405, 09:54	پاسخ: کدملی شرکت کنندگان وینار تبدیل پژوهش به عمل جهت دریافت امتیاز آموزشی
Wed, 26 Farvardin, 1405, 10:59	مشخصات وینار آموزشی از اطلاعات تا احیا: آموزش احیای قلبی-ریوی برای کتابداران و علاقمندان
Wed, 26 Farvardin, 1405, 11:01	مشخصات وینار آموزشی ایده پردازی و سامانه پیشنهادها
Wed, 27 Khordaad, 1405, 07:55	ارسال پیامک + وینار مهارت های سواد اطلاعاتی در زمینه کتابخانه و کتابداری
Wed, 27 Khordaad, 1405, 12:42	کدملی + وینار مهارت های سواد اطلاعاتی + دریافت امتیاز آموزشی
Mon, 14 Ordibehesht, 1405, 09:46	پاسخ: مشخصات اساتید وینار دکتر آقاعباسی و دکتر خوئینی
Mon, 14 Ordibehesht, 1405, 09:46	پاسخ: مشخصات اساتید وینار دکتر آقاعباسی و دکتر خوئینی
Mon, 21 Ordibehesht, 1405, 11:13	ارسال پیامک + کارگاه حضوری از اطلاعات تا احیا: آموزش احیای قلبی-ریوی
Mon, 21 Ordibehesht, 1405, 11:13	ارسال پیامک + کارگاه حضوری از اطلاعات تا احیا: آموزش احیای قلبی-ریوی
Sat, 19 Ordibehesht, 1405, 07:54	خروجی درخواست کتاب چاپی
Sat, 19 Ordibehesht, 1405, 07:54	خروجی درخواست کتاب چاپی
Sat, 19 Ordibehesht, 1405, 08:08	پاسخ: خروجی درخواست کتاب چاپی
Sat, 19 Ordibehesht, 1405, 08:08	پاسخ: خروجی درخواست کتاب چاپی
Sat, 26 Ordibehesht, 1405, 07:48	کدملی + کارگاه حضوری از اطلاعات تا احیا: آموزش احیای قلبی-ریوی + دریافت امتیاز آموزشی
Sat, 26 Ordibehesht, 1405, 07:48	کدملی + کارگاه حضوری از اطلاعات تا احیا: آموزش احیای قلبی-ریوی + دریافت امتیاز آموزشی
Sat, 26 Ordibehesht, 1405, 11:23	پاسخ: کدملی + کارگاه حضوری از اطلاعات تا احیا: آموزش احیای قلبی-ریوی + دریافت امتیاز آموزشی
Sun, 13 Ordibehesht, 1405, 09:09	وینار آموزشی ایده پردازی و سامانه پیشنهادها + یادآوری
Sun, 13 Ordibehesht, 1405, 09:42	مشخصات اساتید وینار دکتر آقاعباسی و دکتر خوئینی
Sun, 20 Ordibehesht, 1405, 07:34	ارسال پیامک + وینار آموزشی ایده پردازی و سامانه پیشنهادها

تاریخ	عنوان فعالیت
Sun, 20 Ordibehesht, 1405, 12:32	کدملی + شرکت کنندگان وینار آموزشی ایده پردازی و مدیریت دانش + جهت ارسال به آموزش ضمن خدمت
Sun, 20 Ordibehesht, 1405, 12:43	کدملی + شرکت کنندگان وینار آموزشی ایده پردازی و مدیریت دانش + جهت ارسال به آموزش ضمن خدمت + فایل اصلاحیه
Sun, 6 Ordibehesht, 1405, 09:31	فایل اهداف کلان کتابخانه
Sun, 6 Ordibehesht, 1405, 09:34	پاسخ‌دهی بررسی فایل اهداف کلان کتابخانه
Tue, 1 Ordibehesht, 1405, 08:31	کتابخانه مرکزی اهداف کلان و اختصاصی
Tue, 1 Ordibehesht, 1405, 08:53	درخواست ارسال گواهی شرکت در وینار
Tue, 1 Ordibehesht, 1405, 12:32	پاسخ: فایل عکس مدرسین اردیبهشت ۱۴۰۵
Tue, 1 Ordibehesht, 1405, 13:46	پاسخ‌دهی درخواست ارسال گواهی شرکت در وینار
Tue, 29 Ordibehesht, 1405, 07:53	وینارهای مدرسه تابستانه + خرداد + تیرماه + شهریور
Tue, 29 Ordibehesht, 1405, 10:56	پاسخ: وینارهای مدرسه تابستانه + خرداد + تیرماه + شهریور
Wed, 16 Ordibehesht, 1405, 09:20	پاسخ: پوستر جدید کارگاه حضوری از اطلاعات تا احیا: آموزش احیای قلبی-ریوی + تغییر مکان برگزاری کارگاه
Wed, 2 Ordibehesht, 1405, 09:43	درخواست حضور به عنوان مدرس + ایده پردازی و سامانه پیشنهادها + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد علوم پزشکی کرمان
Mon, 24 Farvardin, 1405, 08:35	لیست وینارهای ۱۴۰۵ کتابخانه مرکزی
Mon, 24 Farvardin, 1405, 08:35	لیست وینارهای ۱۴۰۵ کتابخانه مرکزی
Sat, 22 Farvardin, 1405, 13:49	فرم مدرسین + درود و احترام
Sat, 29 Farvardin, 1405, 09:46	فایل عکس مدرسین اردیبهشت ۱۴۰۵
Sat, 29 Farvardin, 1405, 09:58	پاسخ: مشخصات وینار آموزشی ایده پردازی و سامانه پیشنهادها
Tue, 15 Ordibehesht, 1405, 07:31	ارسال پیامک + اطلاع رسانی وینار آموزشی ایده پردازی و سامانه پیشنهادها
Tue, 15 Ordibehesht, 1405, 09:54	پوستر جدید وینار ایده پردازی و سامانه پیشنهادها
Tue, 15 Ordibehesht, 1405, 12:10	پوستر جدید کارگاه حضوری از اطلاعات تا احیا: آموزش احیای قلبی-ریوی + تغییر مکان برگزاری کارگاه

عناوین وینارهای برگزار شده کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

ردیف	عنوان وینار	مدرس	تاریخ برگزاری	تعداد شرکت کنندگان
۱	وینار آموزشی ایده پردازی و سامانه پیشنهادها	خانم مهندس فرنگیس بطا	۲۰/۰۲/۱۴۰۵ ساعت ۹ تا ۱۱	۱۸۷
۲	کارگاه حضوری از اطلاعات تا احیا: آموزش احیای قلبی-ریوی	آقای دکتر حسن اسماعیل پور	۲۲/۰۲/۱۴۰۵ گروه اول: ساعت ۸:۳۰ تا ۱۰:۳۰ گروه دوم: ساعت ۱۱ تا ۱۳	۱۹
۳	وینار تبدیل پژوهش به عمل: راهنمای عملی ترجمان دانش	آقای دکتر علی اکبر حق دوست	۲۴/۰۳/۱۴۰۵ ساعت ۱۰ تا ۱۲	۲۵۴
۴	وینار مهارت های سواد اطلاعاتی در زمینه کتابخانه و کتابداری	خانم دکتر مریم اخوتی	۲۷/۰۳/۱۴۰۵ ساعت ۹:۳۰ تا ۱۱:۳۰	۱۴۶
۶۰۶	جمع کل			