

گزارش عملکرد سه ماهه چهارم سال ۱۴۰۴ کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

مدیریت کتابخانه (خانم لیلا نامدار)

۱. پیگیری و انعقاد قرارداد کتابخانه دیجیتال نوین لیب جهت دسترسی به منابع و پایگاه‌های اطلاعاتی، مراجعه و پیگیری مداوم با معاونت تحقیقات و فناوری واحد حراست و واحد مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه و واحد حقوقی دانشگاه
۲. پیگیری و خرید منابع مورد نیاز گروه‌های آموزشی دانشگاه
۳. پیگیری ایجاد وب‌سرویس جهت ارتباط کتابخانه مجازی با نرم‌افزار کتابخانه‌ای آذرسا
۴. برگزاری کارگاه آشنایی با منابع و پایگاه‌های اطلاعاتی مورد اشتراک دانشگاه برای اعضای هیأت‌علمی و دانشجویان
۵. درخواست تخصیص بودجه خرید کتاب از سیزدهمین نمایشگاه تخصصی کتاب دانشگاهی مجازی جهت دانشگاه علوم پزشکی کرمان ۱۴۰۴
۶. پیگیری درخواست صدور مجوز اخذ قرارداد خدمات پشتیبانی نرم‌افزار کتابخانه‌ای تحت وب آذرسا ۱۴۰۵
۷. ارسال فرم‌های نرم‌افزار آماری فرابر جهت تکمیل اطلاعات آماری سال ۱۴۰۴ کتابخانه‌های واحدهای آموزشی تابعه دانشگاه
۸. پیگیری، نظارت و تکمیل اطلاعات سامانه یکپارچه پایش برنامه عملیاتی HOP وزارتخانه برای ۱۳ کتابخانه واحدهای آموزشی دانشگاه
۹. پیگیری، نظارت و تکمیل اطلاعات سامانه ارزیابی و رتبه‌بندی کتابخانه‌ها و کتابداران علوم پزشکی (libval)
۱۰. درخواست تخصیص بودجه خرید کتاب از سی‌وهفتمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران ۱۴۰۵
۱۱. مدیریت، برنامه‌ریزی، سازماندهی، هماهنگی، نظارت و کنترل فعالیت‌های کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه
۱۲. ارتباط با کتابخانه‌های اقماری و دریافت مشکلات آن‌ها و راهنمایی جهت بهبود عملکرد
۱۳. پیگیری مکاتبات اداری با سازمان‌ها، مؤسسات و کتابخانه‌ها

بخش امانت (آقای مهدی محمودی زرنندی)

راهنمایی مراجعین		تسویه حساب		خدمات میز امانت							سال/ماه گزارش
برای جستجو	برای عضویت	سامانه هم آوا	نرم افزار کتابخانه	اعمال جریمه دیرکرد کتاب	عضویت جدید	تمدید منابع	رزرو منابع	بازگشت منابع	امانت منابع	چیدن کتاب	۱۴۰۴
۱۵۰۰	۱۰۰	۰	۱۷۸	۴۸	۷۴	۴۸۶	۰	۱۵۳۲	۱۳۵۶	۳۰۰۰	سه ماهه چهارم

۱. ساماندهی و مرتب سازی کلیه قفسه ها توسط همکاران

۲. آموزش همکاران و دانشجویان بخش امانت

بخش خدمات فنی

منابع چاپی (آقای مهدی رستمی زاده)

ماه/سال گزارش		ورود اطلاعات و آماده سازی منابع				ویرایش منابع		وجین منابع		ترمیم و صحافی	
۱۴۰۴		فارسی		لاتین		فارسی	لاتین	فارسی	لاتین	فارسی	لاتین
		خریداری	اهدایی	خریداری	اهدایی						
		عنوان/۱۰ نسخه	عنوان/۸۳ نسخه	عنوان/۱۸ نسخه	عنوان/۱۸ نسخه						
سه ماهه چهارم		۸۴عنوان/۱۰۵نسخه		۱۹عنوان/۱۹نسخه		۱۱۹	۴۰	۴	۵	۲۳	۱

منابع الکترونیک (خانم ربابه دهقان)

ماه/سال گزارش		تهیه منابع درخواستی		راهنمایی جهت تهیه منابع		پیگیری از شرکت نوبن لیب		پاسخ به ایمیل libdelivery@kmu.ac.ir	
۱۴۰۴	مقاله		ایبوک		پاسخگویی		تماس تلفنی و پاسخ با شرکت نوبن لیب	دریافتی	ارسالی
	رایگان	خرید	رایگان	خرید	حضور	تلفنی			
سه ماهه چهارم	۸۸	۲۶	۰	۶	۰	۳	۱۴	۱۳۹	۱۱۹

۱. چک روزانه درخواست کتب و مقالات رسیده از طریق ایمیل و درخواست‌های موردی سایر کتابخانه‌ها و گروه‌های آموزشی

بخش پایان‌نامه (خانم نجمه معاذاللهی، خانم ربابه دهقان)

ماه سال / گزارش	ثبت، ورود اطلاعات و آماده سازی در برنامه کتابخانه			موارد مربوط به پروپوزال		ویرایش منابع			مراجعین مطالعه پایان‌نامه		تسویه حساب	تهیه گزارش از پایان نامه ها و ارسال برای اساتید و گروه ها
۱۴۰۴	پایان نامه فارسی	پایان نامه لاتین	پروپوزال	جستجو، تأیید اسکن و ارسال تأییدیه	مراجعه حضوری، پاسخگویی از طریق ایمیل و تلفن جهت راهنمایی	پایان نامه فارسی	پایان نامه لاتین	پروپوزال	مطالعه حضوری	راهنمایی جستجوی ایمیل پایان نامه تلفنی، ایمیل	CD دریافت پایان‌نامه و ارائه رسید	مورد و ۲۲ مجموع ۱۹۳ پایان نامه
سه‌ماهه چهارم	۹۶	۶	۶۰	۸۳	۱۰۶	۷	۵	۲۳	۳	۳۶	۱۰۲	

سال / ماه گزارش	ادمین نرم افزار					منابع الکترونیک / کتابخانه مجازی
۱۴۰۴	ارسال تیکت / تماس تلفنی با شرکت	تهیه گزارش از نرم افزار	نصب اپلیکیشن، java, font lib	ورود اطلاعات و ویرایش اطلاعات کاربری و کارمندی	راهنمای تلفنی و تصویری و حضوری همکاران	آماده سازی و الحاق فایل پایان‌نامه
سه‌ماهه چهارم	۱۱	۵	۰	۱	۴۱	۹۱ مورد پایان نامه

سامانه فراپر:

- بررسی فرم‌های فرابر ۱۴۰۴ و اصلاح و بازنگری فرم‌های خام و ارسال برای ریاست

همکاری با بخش فنی:

- مشاوره فهرست‌نویسی کتاب (مرکزی، زرند)
- ساماندهی و جداسازی کتاب‌های اهدایی رسیده برای ثبت در کتابخانه مرکزی و یا ارسال برای مرکز بافت

همکاری با بخش میز امانت کتابخانه:

- شیفت دوره‌ای با بقیه همکاران و به صورت دو روز کاری در طول هفته، تمام وقت (امانت، برگشت، تمدید ، عضویت ، راهنمایی مراجعین)
- جمع‌آوری و تهیه گزارش پاییز ۱۴۰۴ میز امانت و ارسال برای ریاست
- تنظیم برنامه شیفت میز امانت و ارسال برای ریاست
- همکاری در تسویه دانشجویان

همکاری با ریاست کتابخانه :

- جمع‌آوری و تنظیم عملکرد ۳ ماهه سوم ۱۴۰۴ بخش پایان‌نامه‌ها و ارسال برای ریاست
- تهیه و بررسی آمار مربوط به لیب‌وال کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های تابعه و ارسال برای ریاست
- آموزش به کارآموز کتابداری

بخش سایت (خانم هدیه یزدان شناس)

سال/ماه گزارش		استفاده از سامانه‌ها		پاسخ و ارسال ایمیل		موارد آموزشی مراجعین	
۱۴۰۴	سامانه پیامکی دانشگاه	سامانه مشابهنیت یاب		پرسش از کتابدار	ارسال ایمیل برای گواهی وبینارها	ارسال ایمیل	تلفنی
		وزارتخانه	نوبین لیب				
سه ماهه چهارم	۷	۲	۱	۳	۳۱۹۱	۳۰۰	۲
۱							۱

وبسایت										سال/ماه گزارش
درج خبر در سه وبسایت		درج خبر درج خبر		طراحی بنر		طراحی فرم‌ها		شرح کارهای مربوط به وبینارها		موارد انجام شده
مرکزی	دیجیتال	مدیریت	مرکزی	دیجیتال	مدیریت	۱۰	۴	۱۵	۸ فرم ثبت نام ۱۰ فرم نظرسنجی	۱۰
۲۲	۲۲	۲۲	۲۱	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۱	۲۲	۲۲
ورود وبینارها در اخبار فصل پاییز ورود وبینارها در سال ۱۴۰۴ فعال/غیرفعال کردن لینک ورود و ثبت نام ارسال پیامک یادآوری وبینار به روزرسانی محتوای آموزشی										

به روزرسانی وبسایت‌ها

۱. به روزرسانی کامل سه وبسایت کتابخانه مرکزی، کتابخانه دیجیتال و مدیریت
۲. اضافه کردن وبینارهای زمستان ۱۴۰۴ در اخبار: ۱۰ وبینار
۳. اضافه کردن وبینارهای زمستان، محتوای آموزشی و لینک خبر ۱۰ وبینار در سال ۱۴۰۴
۴. ورود پرسش از کتابدار در قسمت خدمات مرجع مجازی شامل ۳ مورد
۵. اصلاح عکس مجلات دانشگاه در وبسایت مدیریت

۶. حذف کلیه موارد مربوط به گیگالیب در وبسایتها
۷. بارگذاری گزارش کمی فعالیت، امکانات و زیرساخت شش ماهه دوم ۱۴۰۴ فرمت word و PDF
۸. بارگذاری پوستر راهنمای قفسه‌های کتابخانه مرکزی در قسمت راهنماها
۹. درج موارد "خودمراقبتی در بحران نظامی" در قسمت مدیریت بحران
۱۰. اضافه کردن "شرایط جنگی" در قسمت مدیریت بحران
۱۱. اصلاح ساعت کاری کتابخانه مرکزی

گزارش عملکرد

۱. تهیه گزارش عملکرد سه ماهه سوم ۱۴۰۴
۲. تهیه عکس، جداول، ویرایش و بارگذاری عملکرد سه ماهه سوم کتابخانه در وبسایت

انجام امور محوله

۱. همکاری با میز امانت و حضور در شیفت امانت
۲. ۳ مورد تماس تلفنی برای پیگیری امور محوله
۳. انجام پایش مدیریت بحران و تکمیل و ارسال به ایمیل مدیریت
۴. تهیه اسنپ‌شات کتابخانه مرکزی طبق چک‌لیست وزارتخانه و ارسال چک‌لیست و اسنپ‌شات به ایمیل مدیریت

بخش سفارشات (خانم مزده مشایخی‌منش)

۱. دریافت لیست خرید کتاب‌های درخواستی واحدها
۲. جستجوی کتاب‌های درخواستی واحدها از نرم‌افزار آذرخش جهت جلوگیری از خریدهای تکراری
۳. ورود اطلاعات کتاب‌های مورد نیاز مربوط به واحدها در word
۴. پیگیری بودجه جهت خرید کتاب
۵. ارسال لیست کتاب‌های مورد نیاز به ناشران در فضای مجازی
۶. تهیه پیش فاکتور از ناشران در فضای مجازی
۷. مقایسه پیش فاکتورها از لحاظ قیمت

۸. تحویل فاکتور به معاونت مالی جهت پرداخت
۹. پیگیری پرداخت فاکتورها از بخش مالی معاونت تحقیقات
۱۰. دریافت کتابها و چک کردن آنها بر اساس فاکتور و لیست درخواستی
۱۱. تفکیک کتابها بر اساس لیست درخواستی واحدها جهت ارسال به کتابخانهها
۱۲. تهیه در خواست خرید لیست کتابهای هر واحد جهت امضا و تحویل به واحد مربوطه
۱۳. تهیه در خواست خرید و صورتجلسه جهت ارائه به بخش مالی معاونت پژوهشی
۱۴. تهیه خلاصه سند و جمع مبالغ خریداری شده جهت تسویه حساب به بخش مالی معاونت پژوهشی
۱۵. کپی از فاکتورها، فیش پرداختی، پانچ و ضمیمه فرم درخواستهای خرید، صورتجلسه و خلاصه سند جهت تحویل به معاونت
۱۶. جمعآوری تمام امضاءهای مربوط به سندهای خریداری شده و در نهایت تحویل به بخش مالی معاونت پژوهشی جهت بررسی
۱۷. اعلان گزارشات مربوط به خرید واحدها و کتابخانه مرکزی به سرپرست کتابخانه
۱۸. همکاری با بخش امانت و فنی
۱۹. تعمیر کتابهای قابل اصلاح در اتاق فنی
۲۰. تهیه لیست کتابهای تعمیری برای صحافی و پیگیری و کنترل آنها
۲۱. بررسی و تکمیل سندهای مربوطه به سال در زونکن

بخش مشاوره اطلاع‌رسانی (خانم مهدیه کلانتری)

ردیف	عنوان فعالیت
۱	طراحی، ایجاد و راه‌اندازی وب‌سایت فارسی و انگلیسی مرکز مشاوره
۲	برگزاری سه نشست مسئله محور مرکز مشاوره اطلاع‌رسانی
۳	انجام امور مربوط به برگزاری نشست‌ها: تهیه پوستر، هماهنگی با مشاوران، ارسال نامه اطلاع‌رسانی نشست‌ها، تهیه پیام جهت ارسال در گروه‌های مجازی دانشگاه
۴	چک کردن ایمیل مرکز مشاوره و بررسی درخواست‌ها به صورت روزانه
۵	پاسخ به درخواست ۳ مورد سوال در خصوص راهبرد استراتژی جستجو
۶	همکاری با میز امانت کتابخانه
۷	پیدا کردن PDF ۶۳ مقاله و الحاق در EndNote
۸	همکاری با بخش خدمات فنی

آمار وینارهای مرکز مشاوره اطلاع‌رسانی (خانم مهدیه کلانتری)

ردیف	عنوان وینار	مدرس	تاریخ برگزاری	تعداد شرکت‌کنندگان
۱	پاسخ به سوالات ملاحظات استفاده از ابزارهای هوش مصنوعی در پژوهش	دکتر مسعود رضایی	۱۴۰۴/۱۰/۱۵	۶۲
۲	پاسخ به سوالات یافتن مجلات مناسب جهت سابمیت مقاله	دکتر الهام شریف پور	۱۴۰۴/۱۱/۲۰	۳۰
۳	پاسخ به سوالات نحوه تدوین استراتژی جستجو	دکتر اعظم بذرافشانی	۱۴۰۴/۱۱/۲۹	۳۴
جمع کل				۱۲۶

آمار وینارها و کارگاه‌های آموزشی (خانم دکتر نجمه ناظری)

عنوان فعالیت	تعداد
ارسال گواهی تدریس به مدرسان	۱۷ نفر
تنظیم نامه اتوماسیون گواهی مدرسان	۲۰ گواهی
هماهنگی جهت برگزاری وینار و کارگاه‌های برگزار شده از طریق ایمیل، تماس، مکاتبه برای هر مدرس	بیش از ۴ مرتبه
همکاری با بخش امانت	۶ مرتبه
اطلاع‌رسانی ثبت‌نام	۶ پوستر
نمونه فرم قرارداد حق التدریس مدرسان و وینارهای کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه	۱۷ نفر
ارسال کدملی شرکت‌کنندگان به واحد آموزش فراگیر کارکنان	۴۴۵ نفر
ارسال پیامک + وینار آموزشی جستجوی پیشرفته در پایگاه اطلاعاتی کاکرین	۲۵۳ نفر
ثبت‌نام‌کنندگان وینارهای سه ماهه چهارم	۲۵۳ نفر

۴۵۹ نفر	شرکت کنندگان وبینارهای سه ماهه چهارم
۴۴۵ نفر	صدور گواهینامه برای شرکت کنندگان
بیش از ده بار	پیگیری رفع اشکال صدور گواهینامه و سامانه صدور گواهینامه
تاریخ	عنوان فعالیت
۱۴۰۴/۱۲/۲۶	گواهی تدریس جناب آقای دکتر محمدرضا چشم یزدان + تشکر و سپاس + علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴۰۴/۱۲/۲۶	گواهی تدریس جناب آقای احسان امینی + تشکر و سپاس + علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴۰۴/۱۲/۲۶	گواهی تدریس سرکار خانم فرنگیس بطا + تشکر و سپاس + علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴۰۴/۱۲/۲۶	گواهی تدریس سرکار خانم دکتر سارا شفیعیان + تشکر و سپاس + علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴۰۴/۱۲/۲۶	گواهی تدریس جناب آقای دکتر نوذر نخعی + تشکر و سپاس + علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴۰۴/۱۲/۲۶	گواهی تدریس جناب آقای دکتر پیام خزائلی + تشکر و سپاس + علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴۰۴/۱۲/۲۶	گواهی تدریس فاطمه شیخ شعاعی + تشکر و سپاس + علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴۰۴/۱۲/۲۶	گواهی تدریس جناب آقای دکتر پیام کبیری + تشکر و سپاس + علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴۰۴/۱۲/۲۶	گواهی تدریس + تشکر و سپاس + علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴۰۴/۱۲/۲۶	گواهی تدریس جناب آقای دکتر اسدی کرم + تشکر و سپاس + علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴۰۴/۱۲/۲۶	گواهی تدریس سرکار خانم ایرانمنش + تشکر و سپاس + علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴۰۴/۱۲/۲۶	گواهی تدریس جناب آقای دکتر مسعود محمدی + تشکر و سپاس + علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴۰۴/۱۲/۱۸	درج اطلاعیه در وب سایت کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴۰۴/۱۲/۰۳	نمونه فرم قرارداد حق التدریس مدرسان وبینارهای کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه
۱۴۰۴/۱۲/۰۲	سوال در مورد نحوه دان لود محتوای آموزشی اسکای روم
۱۴۰۴/۱۱/۲۸	کدملی + وبینار آموزشی جستجوی پیشرفته در پایگاه اطلاعاتی کاکرین + جهت دریافت امتیاز عمومی
۱۴۰۴/۱۲/۲۸	ارسال پیامک + وبینار آموزشی جستجوی پیشرفته در پایگاه اطلاعاتی کاکرین
۱۴۰۴/۱۲/۲۷	سوال در مورد نحوه دان لود محتوای آموزشی اسکای روم
۱۴۰۴/۱۲/۲۵	کدملی + وبینار آذرسا ۲ + ۵۷ نفر
۱۴۰۴/۱۲/۲۵	درخواست راهنمایی + عدم نمایش ساعت حضور در گواهی و درج عدد صفر + وبینار آموزشی نرم افزار کتابخانه ای پارس آذرخش آذرسا ۱ + یادآوری
۱۴۰۴/۱۱/۲۵	وبینار آموزشی جستجوی پیشرفته در پایگاه اطلاعاتی کاکرین + یادآوری + کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴۰۴/۱۱/۲۵	ارسال پیامک + وبینار آموزشی آذرسا ۲
۱۴۰۴/۱۱/۲۱	وبینار آموزشی نرم افزار کتابخانه ای پارس آذرخش (آذرسا ۲) + یادآوری
۱۴۰۴/۱۱/۲۰	فایل اطلاعات وبینارهای شغلی و عمومی

۱۴۰۴/۱۱/۱۹	درخواست راهنمایی + عدم نمایش ساعت حضور در گواهی و درج عدد صفر + وبینار آموزشی نرم افزار کتابخانه ای پارس آذرخش (آذرسا) ۱ + کرمان
۱۴۰۴/۱۱/۱۹	لیست وبینارهای ۱۴۰۴
۱۴۰۴/۱۱/۱۹	ویرایش دوم کدملی + وبینار آذرسا ۱+ امتیاز عمومی + ۶۰ نفر
۱۴۰۴/۱۱/۱۹	کدملی + شرکت کنندگان وبینار آذرسا ۱ + جهت دریافت امتیاز عمومی
۱۴۰۴/۱۱/۱۹	کدملی + شرکت کنندگان وبینار آذرسا ۱ + جهت دریافت امتیاز عمومی
۱۴۰۴/۱۱/۱۸	درخواست گواهی برای وبینار آموزشی نرم افزار کتابخانه ای پارس آذرخش (آذرسا) ۱
۱۴۰۴/۱۱/۱۸	ارسال پیامک + وبینار آموزشی آذرسا ۱
۱۴۰۴/۱۱/۱۳	عدم دریافت گواهی وبینار
۱۴۰۴/۱۱/۱۳	وبینار آموزشی نرم افزار کتابخانه ای پارس آذرخش (آذرسا) ۱+ یادآوری
۱۴۰۴/۱۱/۱۳	گواهی وبینار
۱۴۰۴/۱۱/۰۵	عکس احسان امینی
۱۴۰۴/۱۱/۰۵	حضور به عنوان مدرس در وبینار آموزشی + علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد + جستجوی پیشرفته در پایگاه اطلاعاتی کاکرین
۱۴۰۴/۱۱/۰۵	درخواست فایل عکس + حضور به عنوان مدرس در وبینار آموزشی + دانشگاه علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴۰۴/۱۱/۰۴	مهندس امینی و کاکرین ایران و پارس آذرخش
۱۴۰۴/۱۱/۰۴	دکتر کبیری
۱۴۰۴/۱۱/۰۴	وبینار آموزشی نرم افزار کتابخانه ای پارس آذرخش (آذرسا) ۲ + تهیه پوستر و اطلاع رسانی
۱۴۰۴/۱۱/۰۴	وبینار آموزشی نرم افزار کتابخانه ای پارس آذرخش (آذرسا) ۱ + تهیه پوستر و اطلاع رسانی
۱۴۰۴/۱۱/۰۴	وبینار آموزشی جستجوی پیشرفته در پایگاه اطلاعاتی کاکرین + وبینار کشوری + بهمن ماه ۱۴۰۴
۱۴۰۴/۱۱/۰۴	فرم نیازسنجی پیشنهادی و مدرسین ۱۴۰۵ + همراه با اطلاعات و کدملی
۱۴۰۴/۱۰/۳۰	فرم نیازسنجی پیشنهادی و مدرسین ۱۴۰۵
۱۴۰۴/۱۰/۲۸	وبینارهای پیشنهادی ۱۴۰۵ + جهت دریافت کد و امتیاز شغلی
۱۴۰۴/۱۰/۲۳	گواهی کارگاه
۱۴۰۴/۱۰/۲۳	عدم احتساب نمره آموزشی
۱۴۰۴/۱۰/۲۰	عدم احتساب نمره آموزشی
۱۴۰۴/۱۰/۱۷	درخواست راهنمایی + عدم ارسال کد تایید در ثبت نام سامانه + عدم نمایش امضا و شماره تاریخ در گواهینامه + حذف گواهی نامه های ناقص
۱۴۰۴/۱۰/۱۷	کدملی + وبینار آموزشی سامانه نوپا ۲ + وبینار آشنایی با کتابخانه های تابعه دانشگاه
۱۴۰۴/۱۰/۱۷	صدور گواهی وبینارها

۱۴۰۴/۱۰/۱۷	ارسال پیامک + وبینار آموزشی نوپا ۲ + جهت اطلاع رسانی ثبت نام کنندگان
۱۴۰۴/۱۰/۱۶	ارسال پیامک + وبینار آشنایی با کتابخانه مرکزی و کتابخانه های واحدهای آموزشی دانشگاه + جهت اطلاع رسانی ثبت نام کنندگان
۱۴۰۴/۱۰/۱۵	وبینار آشنایی با کتابخانه مرکزی و کتابخانه های واحدهای آموزشی دانشگاه (نرم افزار و خدمات آنلاین کتابخانه) + یادآوری
۱۴۰۴/۱۰/۱۴	گزارش عملکرد سه ماهه سوم ۱۴۰۴ + واحد برگزاری وبینارها و کارگاه های کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴۰۴/۱۰/۱۴	پاسخ درخواست وبینار فرصت های جدید ارائه خدمات در رشته کتابداری
۱۴۰۴/۱۰/۱۴	پاسخ درخواست وبینار فرصت های جدید ارائه خدمات در رشته کتابداری
۱۴۰۴/۱۰/۱۴	عدم دریافت گواهی کارگاه
۱۴۰۴/۱۰/۰۹	عدم دریافت گواهی کارگاه
۱۴۰۴/۱۰/۰۹	کدملی + وبینار آموزشی سامانه نوپا ۱
۱۴۰۴/۱۰/۰۹	وبینار آموزشی سامانه نوپا ۱ + یادآوری برگزاری وبینار
۱۴۰۴/۱۰/۰۹	ارسال پیامک + وبینار آموزشی سامانه نوپا ۱ + جهت اطلاع رسانی ثبت نام کنندگان
۱۴۰۴/۱۰/۰۸	درخواست اطلاعات ارائه شده در کارگاه
۱۴۰۴/۱۰/۰۷	درخواست حضور به عنوان مدرس در وبینار آموزشی + دانشگاه علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴۰۴/۱۰/۰۷	درخواست حضور به عنوان مدرس در وبینار آموزشی + دانشگاه علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴۰۴/۱۰/۰۷	گزارش عملکرد سه ماهه سوم ۱۴۰۴ + واحد برگزاری وبینارها و کارگاه های کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۴۰۴/۱۰/۰۱	ویرایش اطلاعات مدرس + عدم امکان ویرایش اطلاعات اولیه

وبینارهای برگزار شده کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد (خانم دکتر نجمه ناظری)

ردیف	عنوان وبینار	مدرس	تاریخ برگزاری	تعداد ثبت نام کنندگان	تعداد پیامک	تعداد شرکت کنندگان	تعداد امتیاز شغلی	تعداد گواهینامه
۱	وبینار آموزشی سامانه نوپا ۱	خانم دکتر نجمه ناظری	سه شنبه ۱۴۰۴/۱۰/۰۹ ساعت ۹ الی ۱۱	۳۴	۳۴	۶۸	۶۶	۶۷
۲	وبینار آشنایی با کتابخانه مرکزی و کتابخانه های واحدهای آموزشی	خانم لیلا نامدار	سه شنبه ۱۴۰۴/۱۰/۱۶ ساعت ۹ الی ۱۱	۳۸	۳۸	۶۱	۶۱	۶۱

ردیف	عنوان وینار	مدرس	تاریخ برگزاری	تعداد ثبت نام کنندگان	تعداد پیامک	تعداد شرکت کنندگان	تعداد امتیاز شغلی	تعداد گواهینامه
	دانشگاه (نرم افزار و خدمات آنلاین کتابخانه)							
۳	وبینار آموزشی سامانه نوپا ۲	خانم دکتر نجمه ناظری	چهارشنبه ۱۴۰۴/۱۰/۱۷ ساعت ۹ الی ۱۱	۵۴	۵۴	۷۹	۷۹	۷۹
۴	وبینار آموزشی نرم افزار کتابخانه ای پارس آذرخش (آذرسا) ۱	آقای مهندس احسان امینی	شنبه ۱۴۰۴/۱۱/۱۸ ساعت ۹ الی ۱۱	۲۶	۲۶	۷۳	۶۰	۶۰
۵	وبینار آموزشی نرم افزار کتابخانه ای پارس آذرخش (آذرسا) ۲	آقای مهندس احسان امینی	شنبه ۱۴۰۴/۱۱/۲۵ ساعت ۹ الی ۱۱	۳۴	۳۴	۵۸	۵۷	۵۷
۶	[وبینار کشوری] وبینار آموزشی جستجوی پیشرفته در پایگاه اطلاعاتی کاکرین	آقای دکتر پیام کبیری	سه شنبه ۱۴۰۴/۱۱/۲۸ ساعت ۹ الی ۱۱	۶۷	۶۷	۱۴۹	۱۲۲	۱۲۱
	جمع کل			۲۵۳	۲۵۳	۴۸۸	۴۴۵	۴۴۵