

گزارش عملکرد سه ماهه سوم سال ۱۴۰۴ کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

مدیریت کتابخانه (خانم لیلا نامدار)

۱. بارگذاری مستندات کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های دانشکده‌ای و بیمارستانی و مدیریت بحران و مستندات سرکار خانم دکتر ادهمی و مستندات پایان‌نامه‌ها و طرح‌های تحقیقاتی در سامانه یکپارچه پایش برنامه عملیاتی HOP وزارتخانه
۲. پیگیری قرارداد کتابخانه دیجیتال نوین لیب جهت دسترسی به منابع و پایگاه‌های اطلاعاتی، مراجعه و پیگیری مداوم با معاونت تحقیقات و فناوری واحد حراست و واحد مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه و واحد حقوقی دانشگاه
۳. پیگیری و خرید منابع مورد نیاز گروه‌های آموزشی دانشگاه
۴. پیگیری و جذب بودجه جهت پرداخت فاکتورهای خرید کتاب از نمایشگاه بین‌المللی کتاب و خرید کتب مورد نیاز گروه‌های آموزشی در تابستان
۵. پیگیری و نظارت بر انتخاب شرکت نوین لیب جهت دسترسی به منابع و پایگاه‌های اطلاعاتی
۶. پیگیری دریافت مجوز جهت انعقاد قرارداد جهت دسترسی به منابع و پایگاه‌های اطلاعاتی از طریق واحد رایانه و واحد حراست
۷. پیگیری ایجاد وب‌سرویس جهت ارتباط کتابخانه مجازی با نرم‌افزار کتابخانه‌ای آذرسا
۸. همکاری با ستاد اجرایی آزمون صلاحیت بالینی جهت تأمین رفرنس‌های آزمون به صورت چاپی و فایل الکترونیک منابع از تاریخ ۱۱ تا ۱۵ مهرماه
۹. پیگیری و برنامه‌ریزی و حضور کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه در ستاد استقبال از دانشجویان جدیدالورود ۱۴۰۴ از تاریخ دوشنبه ۲۸ لغایت چهارشنبه ۳۰ مهرماه
۱۰. بررسی و پیگیری شیوه‌نامه واحد تأمین منابع کتابخانه‌های تابعه دانشگاه
۱۱. بررسی شیوه‌نامه برگزاری وبینار و کارگاه‌های آموزشی کتابخانه‌های تابعه دانشگاه علوم پزشکی کرمان
۱۲. ایجاد فرم درخواست تأمین کتاب چاپی در سایت کتابخانه مرکزی و تهیه QR CODE و نصب بر روی قفسه‌های کتاب
۱۳. ارسال شیوه‌نامه واحد تأمین منابع کتابخانه‌های تابعه دانشگاه به کتابخانه‌های واحدها جهت ایجاد فرم درخواست تأمین کتاب چاپی در سایت کتابخانه مربوط و تهیه QR CODE و نصب بر روی قفسه‌های کتاب

۱۴. پیگیری و تحویل کتب وجین شده کتابخانه بیمارستان شهید بهشتی جهت فروش متمرکز کتب وجینی کتابخانه‌های واحدهای تابعه
۱۵. برگزاری سومین رویداد کتاب‌خوانی "کتاب خوب" با روایت آقای دکتر غلامرضا اسدی کرم
۱۶. پیگیری برنامه‌های هفته کتاب و کتاب‌خوانی و ورور کتابدار
۱۷. برنامه‌ریزی و پیگیری برگزاری وبینارهای زمستان ۱۴۰۴
۱۸. برنامه‌ریزی و پیگیری دریافت مجوز کشوری برای وبینارهای زمستان ۱۴۰۴
۱۹. برگزاری کارگاه آشنایی با منابع و پایگاه‌های اطلاعاتی مورد اشتراک دانشگاه برای اعضای هیأت‌علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه فیزیولوژی و فارماکولوژی دانشکده پزشکی و مرکز تحقیقات علوم اعصاب
۲۰. مدیریت، برنامه‌ریزی، سازماندهی، هماهنگی، نظارت و کنترل فعالیت‌های کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه
۲۱. ارتباط با کتابخانه‌های اقماری و دریافت مشکلات آن‌ها و راهنمایی جهت بهبود عملکرد
۲۲. پیگیری مکاتبات اداری با سازمان‌ها، مؤسسات و کتابخانه‌ها

بخش امانت (آقای مهدی محمودی زرنندی)

راهنمایی مراجعین		تسویه حساب		خدمات میز امانت							سال/ماه گزارش
برای جستجو	برای عضویت	سامانه هم‌آوا	نرم‌افزار کتابخانه	اعمال جریمه دیرکرد کتاب	عضویت جدید	تمدید منابع	رزرو منابع	بازگشت منابع	امانت منابع	چیدن کتاب	۱۴۰۴
۲۵۰۰	۶۰۰	۰	۲۷۲	۳۹	۱۹۵	۱۹۱۸	۵	۳۷۴۳	۳۶۲۳	۴۰۰۰	سه‌ماهه سوم

- آموزش همکاران و دانشجویان بخش امانت
- ساماندهی و مرتب‌سازی کلیه قفسه‌ها

بخش خدمات فنی

منابع چاپی (آقای مهدی رستمی زاده)

ماه/سال گزارش		ورود اطلاعات و آماده سازی منابع						ویرایش منابع		وجین منابع		ترمیم و صحافی		
۱۴۰۴		فارسی				لاتین		فارسی	لاتین	فارسی	لاتین	فارسی		
		خریداری		اهدایی		اهدایی							خریداری	
		۳۴ عنوان / ۶۸ نسخه		۷۳ عنوان / ۷۶ نسخه		۱ عنوان / ۱ نسخه							۱ عنوان / ۱ نسخه	
سه ماهه سوم		۱۰۷ عنوان / ۱۴۴ نسخه				۲ عنوان / ۲ نسخه		۲۷۰	۱۹	۲	۱	۲۹	۱	

منابع الکترونیک (خانم ربابه دهقان)

ماه/سال گزارش		تهیه منابع درخواستی				راهنمایی جهت تهیه منابع		پیگیری از شرکت نوین لیب		پاسخ به ایمیل libdelivery@kmu.ac.ir	
۱۴۰۴		مقاله		ایبوک		پاسخگویی		تماس تلفنی و پاسخ با شرکت نوین لیب		ارسالی	دریافتی
		رایگان		رایگان		حضوری		تلفنی			
		خرید	رایگان	خرید	رایگان	حضوری	تلفنی	تلفنی	تلفنی		
سه ماهه سوم		۲۸۳	۹۲	۱۰	۵	۱۱	۱۵	۲۵	۲۲۵	۳۵۰	۳۲۵

۱. چک کردن روزانه درخواست کتب و مقالات رسیده از طریق ایمیل و درخواست های موردی سایر کتابخانه‌ها و گروه‌های آموزشی

بخش پایان‌نامه (خانم نجمه معاذاللهی، خانم ربابه دهقان)

ماه سال / گزارش	ثبت، ورود اطلاعات و آماده سازی در برنامه کتابخانه			موارد مربوط به پروپوزال		ویرایش منابع		مراجعه مطالعه پایان‌نامه		تسویه حساب	تهیه گزارش از پایان نامه ها و ارسال برای اساتید و گروه ها
	پایان نامه فارسی	پایان نامه لاتین	پروپوزال	جستجو، تأیید اسکن و ارسال تأییدیه	مراجعه حضوری، پاسخگویی از طریق ایمیل و تلفن جهت	پایان نامه فارسی	پایان نامه لاتین	پروپوزال	مطالعه حضوری		
۱۴۰۴											
سه‌ماهه سوم	۲۷۲	۰	۱۴۰	۱۶۷	۳۱۲	۳۹	۰	۲۷	۲	۱۰۳	CD دریافت پایان‌نامه و ارائه رسید
											مجموع ۱۰۴ پایان مورد و ۱۹ نامه

سال / ماه گزارش	ادمین نرم‌افزار					منابع الکترونیک / کتابخانه مجازی
۱۴۰۴	ارسال تیکت / تماس تلفنی با شرکت	تهیه گزارش از نرم‌افزار	نصب اپلیکیشن، java, font lib	ورود اطلاعات، ویرایش اطلاعات کاربری و کارمندی	راهنمای تلفنی و تصویری و حضوری همکاران	آماده‌سازی و الحاق فایل پایان‌نامه
سه‌ماهه سوم	۲۴	۹ مورد	۳	۴	۹۱	۲۷۲ مورد پایان‌نامه

بخش سایت (خانم هدیه یزدان شناس)

پاسخ و ارسال ایمیل					استفاده از سامانه‌ها		سال / ماه گزارش
ارسال فایل آموزشی و بینارها	ارسال ایمیل	پاسخ به ایمیل‌ها برای دریافت گواهی و بینارها	پرسش از کتابدار	پاسخ به ایمیل vlib@kmu.ac.ir	سامانه مشابهت یاب		۱۴۰۴
					گیگالیب	وزارتخانه	
۶	۶۰	۴۴۷۲	۱۰	۱	۲	۲	سه‌ماهه سوم

موارد آموزشی مراجعه	وبسایت کتابخانه مرکزی، کتابخانه دیجیتال و مدیریت اطلاع‌رسانی پزشکی										سال / ماه گزارش	
	مراجعه تلفنی	تازه‌های کتاب چاپی	موارد انجام شده	شرح کارهای مربوط به وبینارها	طراحی فرم‌ها	طراحی بنر	درج بنر در سه وبسایت			درج خبر در سه وبسایت		
۴	۵۷	۱۷	ورود و بینارها در اخبار فصل پاییز ورود و بینارها در سال ۱۴۰۴ فعال / غیرفعال کردن لینک ورود و ثبت‌نام ارسال پیامک یادآوری و بینار به‌روزرسانی محتوای آموزشی	۸ فرم ثبت‌نام ۱۱ فرم نظرسنجی ۱ فرم درخواست کتاب	۱۹	مدیریت	دیجیتال	مرکزی	مدیریت	دیجیتال	مرکزی	سه‌ماهه سوم
						۲۷	۲۷	۲۸	۳۰	۳۰	۳۵	

به روز رسانی وبسایت‌ها

۱. به روز رسانی کلی وبسایت کتابخانه مرکزی و کتابخانه دیجیتال بر اساس چک لیست وزارتخانه
۲. بروز رسانی وبسایت مدیریت اطلاع رسانی و منابع علمی
۳. اضافه کردن وبینارهای پاییز ۱۴۰۴ در اخبار : ۱۷ وبینار
۴. اضافه کردن وبینارهای پاییز، محتوای آموزشی و لینک خبر ۱۷ وبینار در سال ۱۴۰۴
۵. درج اخبار وبینارها به صورت مجزا شامل اطلاع رسانی تاریخ تعداد شرکت کنندگان و مهر "برگزار شد" شامل ۲۴ خبر
۶. درج اخبار مدیریت بحران به صورت مجزا شامل ۸ خبر
۷. ورود پرسش از کتابدار در قسمت خدمات مرجع مجازی شامل ۸ مورد
۸. اضافه کردن تب "کارگزاری دانش و آلت متریکس" در وبسایت مدیریت
۹. اضافه کردن همکاران جدید در قسمت پرسنل و اصلاح موارد پرسنل کتابخانه و بخش های کتابخانه
۱۰. بارگذاری پوستر راهنمای استفاده از سایت در قسمت راهنماها

گزارش عملکرد

۱. تهیه گزارش عملکرد سه ماهه دوم ۱۴۰۴
۲. تهیه عکس جداول، ویرایش و بارگذاری عملکرد سه ماهه دوم کتابخانه در وبسایت
۳. تهیه گزارش عملکرد مهرماه ۱۴۰۴

انجام امور محوله

۱. همکاری با میز امانت و حضور در شیفت امانت
۲. تنظیم برنامه کلاسی سایت و کارگاه های سایت
۳. تحلیل نظرسنجی وبینار هفتم هوش مصنوعی در قالب نمودار اکسل
۴. ۳ مورد تماس تلفنی برای پیگیری امور محوله

بخش سفارشات (خانم مژده مشایخی منش)

ثبت کتابهای اهدایی		خرید کتاب فارسی از ناشران برای کتابخانه مرکزی و سایر مراکز		خرید کتاب لاتین از ناشران برای کتابخانه مرکزی و سایر مراکز		سال/ماه گزارش
ثبت کتابهای اهدایی بخش فنی		فارسی خرید از ناشر به صورت مجازی		لاتین خرید از ناشر و مجازی		سه ماهه سوم
تعداد	تعداد	نسخه	عنوان	نسخه	عنوان	۱۴۰۴
۱۸۶	۹۳	۱۷	۴	۳	۱	

۱. بررسی شیوهنامه واحد تأمین منابع کتابخانه‌های دانشگاه و ایجاد فرم درخواست تأمین کتاب چاپی در سایت کتابخانه مرکزی و تهیه QR CODE و نصب بر روی قفسه‌های کتاب
۲. تهیه لیست خرید کتاب واحدها (۱۳ مرکز)
۳. ورود اطلاعات مربوط به واحدها در اکسل و ورد
۴. تهیه بودجه جهت خرید کتاب
۵. خرید از ناشران مجازی بر اساس اولویت‌بندی نیازهای کتابخانه‌ها
۶. هماهنگی و پیگیری کتاب‌های خریداری شده از ناشران
۷. دریافت کتاب‌ها و چک کردن آن‌ها بر اساس فاکتور و لیست درخواستی
۸. تفکیک کتاب‌ها بر اساس لیست درخواستی واحدها جهت ارسال به کتابخانه‌ها
۹. تهیه در خواست خرید لیست کتاب‌های هر واحد جهت امضا و تحویل به واحد مربوطه
۱۰. وارد کردن اطلاعات لیست خرید در برنامه اکسل و ورد

۱۱. تهیه در خواست خرید و صورت جلسه جهت ارائه به بخش مالی معاونت پژوهشی
۱۲. تهیه خلاصه سند و جمع مبالغ خریداری شده جهت تسویه حساب به بخش مالی معاونت پژوهشی
۱۳. کپی از فاکتورها، فیش پرداختی، پانچ کردن، ضمیمه کردن فرم درخواست های خرید، صورت جلسه و خلاصه سند جهت تحویل به معاونت
۱۴. جمع آوری تمام امضاءهای مربوط به سندهای خریداری شده و در نهایت تحویل به بخش مالی معاونت پژوهشی جهت بررسی
۱۵. اعلان گزارشات مربوط به خرید واحدها به سرپرست کتابخانه
۱۶. همکاری با بخش امانت و فنی
۱۷. ثبت کتاب های اهدایی، مهر و تگ کتابها
۱۸. وجین و تعمیر کتاب های مربوط به بخش فنی

بخش مشاوره اطلاع رسانی (خانم مهدیه کلانتری)

ردیف	عنوان فعالیت
۱	تحویل کار برگزاری وبینار و آموزش روال انجام کار به خانم ناظری
۲	تحویل کار ارسال مقاله و آشنایی با نحوه استفاده از پایگاه ها به خانم دهقان
۳	بررسی مراکز مشاوره دانشگاه های دیگر و عملکرد مرکز مشاوره
۴	تدوین دستورالعمل جدید مرکز مشاوره
۵	تشکیل کمیته مشاوره کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۶	انتخاب اعضای کمیته، تماس با اعضای انتخاب شده و توضیح روال کار مرکز و پیشنهاد همکاری با مرکز
۷	تشکیل اولین جلسه کمیته مشاوران (۱۴۰۴/۷/۲۶)، هماهنگی جهت حضور همه اعضا و ارسال دعوتنامه
۸	بررسی پیشنهادات مطرح شده اعضای کمیته در اولین جلسه
۹	تهیه صورت جلسه اولین جلسه کمیته و مصوبات جلسه
۱۰	ارسال صورت جلسه و برنامه نشست ها برای اعضای کمیته
۱۱	ارسال درخواست ایمیل دانشگاهی مرکز مشاوره، ایجاد وبسایت مرکز و مازول نوبت دهی

۱۲	صدور ابلاغ اعضای کمیته مشاوره اطلاع‌رسانی و ارسال به اعضاء
۱۳	تدوین برنامه نشست‌های مسأله‌محور در قالب وبینار تا پایان سال
۱۴	برگزاری شش نشست مسأله‌محور تا پایان آذرماه
۱۵	انجام کارهای مربوط به برگزاری نشست‌ها: تهیه پوستر، هماهنگی با مشاوران، ارسال نامه اطلاع‌رسانی نشست‌ها، تهیه پیام جهت ارسال در گروه‌های مجازی دانشگاه
۱۶	چک کردن ایمیل مرکز مشاوره و بررسی درخواست‌ها به صورت روزانه
۱۷	پاسخ به درخواست ۸ مورد سوال در خصوص راهبرد استراتژی جستجو
۱۸	همکاری با میز امانت کتابخانه

آمار وبینارهای مرکز مشاوره اطلاع‌رسانی (خانم مهدیه کلانتری):

ردیف	عنوان وبینار	مدرس	تاریخ برگزاری	تعداد شرکت‌کنندگان
۱	EndNote و چالش‌ها: پاسخ به سوالات پرتکرار در استفاده از نرم افزار EndNote	دکتر عاطفه ذوالفقارنسب	۱۴۰۴/۰۸/۱۴	۱۰۰
۲	پاسخ به سوالات اعضای هیأت‌علمی در خصوص سامانه علم‌سنجی	خانم مهدیه قضوی	۱۴۰۴/۰۸/۲۰	۴۰
۳	پاسخ به سوالات نگارش یک پروپوزال علمی	دکتر محمدعلی محمدی	۱۴۰۴/۰۸/۲۸	۴۰
۴	پاسخ به سوالات پرتکرار مهارت‌های جستجو در پایگاه‌های اطلاعاتی	دکتر عاطفه ذوالفقارنسب	۱۴۰۴/۰۹/۰۸	۵۰
۵	پاسخ به سوالات پرتکرار نرم‌افزار استناددهی Zotero	دکتر سید محمد موسوی	۱۴۰۴/۰۹/۱۵	۳۰

آمار وینارها و کارگاه‌های آموزشی (خانم دکتر نجمه ناظری)

وضعیت فعالیت	عنوان فعالیت
۱۴۰۴/۱۰/۰۱	ویرایش اطلاعات مدرس + عدم امکان ویرایش اطلاعات اولیه
۱۴۰۴/۰۹/۲۹	درخواست راهنمایی + عدم بارگذاری شرکت‌کنندگان در سامانه
۱۴۰۴/۰۹/۲۴	کدملی + وینار کاربرد هوش مصنوعی در کتابخانه‌های دانشگاهی
۱۴۰۴/۰۹/۲۳	پاسخگویی درخواست فایل وینار
۱۴۰۴/۰۹/۲۳	پاسخگویی نحوه دریافت گواهی وینارها
۱۴۰۴/۰۹/۲۳	وینار آموزشی کاربرد هوش مصنوعی در کتابخانه‌های دانشگاهی + یادآوری وینار
۱۴۰۴/۰۹/۲۳	پیامک + وینار کاربرد هوش مصنوعی در کتابخانه‌های دانشگاهی
۱۴۰۴/۰۹/۲۲	کاربرد هوش مصنوعی در کتابخانه‌های دانشگاهی + دعوت‌نامه به عنوان مدرس
۱۴۰۴/۰۹/۲۲	وینار آموزشی جستجوی پیشرفته در پایگاه اطلاعاتی کاکرین + وینار کشوری + بهمن ماه ۱۴۰۴
۱۴۰۴/۰۹/۱۸	مشخصات وینار آموزشی سامانه نوپا ۱ و ۲ + دی ماه ۱۴۰۴
۱۴۰۴/۰۹/۱۸	مشخصات وینار آشنایی با کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های واحدهای آموزشی دانشگاه (نرم‌افزار و خدمات آنلاین کتابخانه) + دی ماه ۱۴۰۴
۱۴۰۴/۰۹/۱۷	تکمیل فرم اطلاعات وینار کشوری ۱۴۰۴
۱۴۰۴/۰۹/۱۷	پاسخگویی نحوه دریافت گواهی وینارها
۱۴۰۴/۰۹/۱۱	درخواست راهنمایی + عدم صدور گواهی‌نامه + کرمان + فوری
۱۴۰۴/۰۹/۱۱	کد ملی شرکت‌کنندگان وینار آموزشی وینار آموزشی نقش کتابدار بالینی در حیطه سلامت + جهت دریافت امتیاز ضمن خدمت

وضعیت فعالیت	عنوان فعالیت
۱۴۰۴/۰۹/۱۰	وبینار آموزشی نقش کتابدار بالینی در حیطه سلامت+ دعوتنامه به عنوان مدرس
۱۴۰۴/۰۹/۱۰	شماره همراه + ارسال پیامک + وبینار نقش کتابدار بالینی در حیطه سلامت
۱۴۰۴/۰۹/۰۹	همراهی + ارسال تیکت + وبینار آموزشی نرم افزار کتابخانه ای پارس آذرخش
۱۴۰۴/۰۹/۰۹	مکاتبه رسمی + کاربرد هوش مصنوعی در کتابخانه های دانشگاهی
۱۴۰۴/۰۹/۰۹	مکاتبه رسمی + وبینار آموزشی نقش کتابدار بالینی در حیطه سلامت
۱۴۰۴/۰۹/۰۴	وبینار آموزشی نقش کتابدار بالینی در حیطه سلامت
۱۴۰۴/۰۹/۰۱	درخواست حضور به عنوان مدرس در وبینار آموزشی + دانشگاه علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد + دکتر مسعود محمدی
۱۴۰۴/۰۹/۰۱	درخواست حضور به عنوان مدرس در وبینار آموزشی + دانشگاه علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد + دکتر فاطمه شیخ شجاعی
۱۴۰۴/۰۸/۲۸	اطلاعات مدرسین و بینارهای آذرماه جهت ثبت نام در سامانه ضمن خدمت کارکنان
۱۴۰۴/۰۸/۲۸	اطلاعات و مشخصات مدرسین و مخاطبان و بینارهای آذرماه ۱۴۰۴
۱۴۰۴/۰۸/۲۵	کد ملی شرکت کنندگان و بینار آموزشی و بینار فرصت های جدید ارائه خدمات در رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی
۱۴۰۴/۰۸/۲۴	خطای سایت ثبت نام و بینار استفاده از ابزارهای هوش مصنوعی در تحلیل داده های کمی
۱۴۰۴/۰۸/۲۱	شماره همراه + ارسال پیامک + وبینار فرصت های جدید ارائه خدمات در رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی
۱۴۰۴/۰۸/۱۹	وبینار آموزشی و بینار فرصت های جدید ارائه خدمات در رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی + یادآوری
۱۴۰۴/۰۸/۱۸	مشکل در فونت گواهی ها
۱۴۰۴/۰۸/۱۳	مشخصات و بینارهای آذرماه
۱۴۰۴/۰۸/۱۳	پاسخگویی نحوه ثبت نام در سامانه و دریافت گواهی
۱۴۰۴/۰۸/۱۱	درخواست حضور به عنوان مدرس در وبینار آموزشی + دانشگاه علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد+ دعوتنامه به عنوان مدرس
۱۴۰۴/۰۸/۱۱	جهت اطلاع رسانی + وبینار آموزشی + هفته کتاب + فرصت های جدید ارائه خدمات در رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی
۱۴۰۴/۰۸/۱۰	کد ملی شرکت کنندگان و بینار آموزشی ثبت تجربه + ضمن خدمت

وضعیت فعالیت	عنوان فعالیت
۱۴۰۴/۰۸/۰۷	گزارش مهرمه بخش وینارها و کارگاهها
۱۴۰۴/۰۸/۰۷	پاسخگویی نحوه دریافت وینار
۱۴۰۴/۰۸/۰۷	پاسخگویی نحوه کاربری و پسورد سامانه گواهی نامهها
۱۴۰۴/۰۸/۰۷	شماره همراه + ارسال پیامک + وینار آموزشی ثبت تجربه و پیشنهاد در سامانه پیشنهادها
۱۴۰۴/۰۸/۰۷	شماره همراه + ارسال پیامک + وینار آموزشی ثبت تجربه و پیشنهاد در سامانه پیشنهادها
۱۴۰۴/۰۸/۰۵	درخواست بررسی و همراهی در فرم های مرتبط با بخش وینارها و کارگاهها + شیوه نامه
۱۴۰۴/۰۸/۰۳	وینار آموزشی ثبت تجربه و پیشنهاد در سامانه پیشنهادها
۱۴۰۴/۰۷/۲۷	کد ملی شرکت کنندگان وینار آموزشی جستجوی پیشرفته Uptodate
۱۴۰۴/۰۷/۲۷	شماره همراه + ارسال پیامک + Uptodate
۱۴۰۴/۰۷/۲۶	اعلام نظر همکاران در خصوص فرم ارزیابی
۱۴۰۴/۰۷/۲۶	وینار آموزشی جستجوی پیشرفته در UpToDate + یادآوری + جهت برگزاری به عنوان مدرس
۱۴۰۴/۰۷/۲۳	فرم ارزیابی کیفیت دوره های آموزشی + درخواست همراهی + اعلام نظر
۱۴۰۴/۰۷/۲۰	وینار آموزشی ثبت تجربه و پیشنهاد در سامانه پیشنهادها + یادآوری + جهت برگزاری به عنوان مدرس
۱۴۰۴/۰۷/۱۹	وینار آموزشی جستجوی پیشرفته در UpToDate + دعوت نامه به عنوان مدرس
۱۴۰۴/۰۷/۱۲	تعریف وینار جستجوی پیشرفته UpToDate و نام مدرس در سامانه گواهی نامهها جهت ثبت نام کاربران
۱۴۰۴/۰۷/۱۲	ارسال اطلاعات وینار آموزشی ثبت تجربه و پیشنهاد در سامانه پیشنهادها جهت اطلاع رسانی در وبسایت و تهیه پوستر
۱۴۰۴/۰۷/۰۵	ارسال اطلاعات وینار جستجوی پیشرفته در Uptodate جهت اطلاع رسانی در وبسایت و تهیه پوستر
درخواست دو کاربر در حال پیگیری	اقدام جهت صدور گواهی نامه + مورد درخواست شده
۴ مرتبه	پیگیری و رفع اشکالات سامانه گواهی نامه + درخواست پشتیبانی
۶ روز کاری	همکاری در بخش امانت
انجام و ارسال شد	پیگیری امور مرتبط با اعتبار بخشی حوزه ۶ دانشکده پزشکی
۱۴۰۴/۰۹/۲۵	برگزاری جلسه با پشتیبانی سامانه گواهی نامهها

عناوین وبینارهای برگزار شده کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد (خانم دکتر نجمه ناظری)

ردیف	عنوان وبینار	مدرس	تاریخ برگزاری	تعداد شرکت کنندگان
۱	وبینار آشنایی با نرم افزار رفرنس نویسی MENDELEY (سری وبینارهای توانمندسازی کتابداران)	دکتر عاطفه ذوالفقارنسب	۱۴۰۴/۰۷/۱۵	۱۲۴
۲	وبینار آموزشی جستجوی پیشرفته در UpToDate (سری وبینارهای توانمندسازی کتابداران)	دکتر محمدرضا چشم یزدان	۱۴۰۴/۰۷/۲۷	۷۴
۳	وبینار استفاده از ابزارهای هوش مصنوعی در پژوهش‌های کیفی وبینار هفتم از سری وبینارهای دوره هوش مصنوعی در فعالیت‌های آکادمیک	دکتر سارا شفیعیان	۱۴۰۴/۰۷/۲۸	۵۲۱
۴	[دومین رویداد کتاب خوانی کتاب خوب] استادان و نااستادان، اخلاق در دانشگاه ویژه اعضای هیأت علمی دارای امتیاز فرهنگی	دکتر پیام خزانلی	۱۴۰۴/۰۷/۲۹	۵۵
۵	وبینار آموزشی ثبت تجربه و پیشنهاد در سامانه پیشنهادها (سری وبینارهای توانمندسازی کتابداران)	مهندس فرنگیس بطا	۱۴۰۴/۰۸/۰۷	۲۲۴
۶	وبینار فرصت‌های جدید ارائه خدمات در رشته کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی به مناسبت هفته کتاب و کتاب خوانی	دکتر سارا شفیعیان	۱۴۰۴/۰۸/۲۱	۲۷۷
۷	[کتاب خوب سومین رویداد کتاب خوانی] عرفان و عشق ویژه اعضای هیأت علمی دارای امتیاز فرهنگی	دکتر غلامرضا اسدی کروم	۱۴۰۴/۰۸/۲۶	۵۳
۸	وبینار استفاده از ابزارهای هوش مصنوعی در تحلیل داده‌های کمی و گزارش یافته‌های پژوهشی وبینار هشتم از سری وبینارهای دوره هوش مصنوعی در فعالیت‌های آکادمیک	دکتر مسعود رضایی	۱۴۰۴/۰۸/۲۶	۳۵۸

۱۱۴	۱۴۰۴/۰۹/۱۰	دکتر فاطمه شیخ‌شعاعی	وبینار آموزشی نقش کتابدار بالینی در حیطه سلامت	۹
۱۳۰	۱۴۰۴/۰۹/۲۳	دکتر مسعود محمدی	وبینار کاربرد هوش مصنوعی در کتابخانه‌های دانشگاهی	۱۰
۲۷۷	۱۴۰۴/۰۹/۲۴	دکتر مریم اخوتی دکتر الهام شریف‌پور	وبینار تشخیص، استانداردسازی و بازنویسی متون علمی مبتنی بر ابزارهای هوش مصنوعی وبینار نهم از سری وبینارهای دوره هوش مصنوعی در فعالیت‌های آکادمیک	۱۱
۲۲۰۷	جمع کل			

