

گزارش عملکرد سه ماهه سوم سال ۱۴۰۴ کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

مدیریت کتابخانه (خانم لیلا نامدار)

۱. بارگذاری مستندات کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های دانشکده‌ای و بیمارستانی و مدیریت بحران و مستندات سرکار خانم دکتر ادهمی و مستندات پایان‌نامه‌ها و طرح‌های تحقیقاتی در سامانه یکپارچه پایش برنامه عملیاتی HOP وزارتخانه
۲. پیگیری قرارداد کتابخانه دیجیتال نوین لیب جهت دسترسی به منابع و پایگاه‌های اطلاعاتی، مراجعه و پیگیری مداوم با معاونت تحقیقات و فناوری واحد حراست و واحد مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه و واحد حقوقی دانشگاه
۳. پیگیری و خرید منابع مورد نیاز گروه‌های آموزشی دانشگاه
۴. پیگیری و جذب بودجه جهت پرداخت فاکتورهای خرید کتاب از نمایشگاه بین‌المللی کتاب و خرید کتب مورد نیاز گروه‌های آموزشی در تابستان
۵. پیگیری و نظارت بر انتخاب شرکت نوین لیب جهت دسترسی به منابع و پایگاه‌های اطلاعاتی
۶. پیگیری دریافت مجوز جهت انعقاد قرارداد جهت دسترسی به منابع و پایگاه‌های اطلاعاتی از طریق واحد رایانه و واحد حراست
۷. پیگیری ایجاد وب‌سرویس جهت ارتباط کتابخانه مجازی با نرم‌افزار کتابخانه‌ای آذرسا
۸. همکاری با ستاد اجرایی آزمون صلاحیت بالینی جهت تأمین رفرنس‌های آزمون به صورت چاپی و فایل الکترونیک منابع از تاریخ ۱۱ تا ۱۵ مهرماه
۹. پیگیری و برنامه‌ریزی و حضور کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه در ستاد استقبال از دانشجویان جدیدالورود ۱۴۰۴ از تاریخ دوشنبه ۲۸ لغایت چهارشنبه ۳۰ مهرماه
۱۰. بررسی و پیگیری شیوه‌نامه واحد تأمین منابع کتابخانه‌های تابعه دانشگاه
۱۱. بررسی شیوه‌نامه برگزاری وبینار و کارگاه‌های آموزشی کتابخانه‌های تابعه دانشگاه علوم پزشکی کرمان
۱۲. ایجاد فرم درخواست تأمین کتاب چاپی در سایت کتابخانه مرکزی و تهیه QR CODE و نصب بر روی قفسه‌های کتاب
۱۳. ارسال شیوه‌نامه واحد تأمین منابع کتابخانه‌های تابعه دانشگاه به کتابخانه‌های واحدها جهت ایجاد فرم درخواست تأمین کتاب چاپی در سایت کتابخانه مربوط و تهیه QR CODE و نصب بر روی قفسه‌های کتاب

۱۴. پیگیری و تحویل کتب وجین شده کتابخانه بیمارستان شهید بهشتی جهت فروش متمرکز کتب وجینی کتابخانه‌های واحدهای تابعه
۱۵. برگزاری سومین رویداد کتاب‌خوانی "کتاب خوب" با روایت آقای دکتر غلامرضا اسدی کرم
۱۶. پیگیری برنامه‌های هفته کتاب و کتاب‌خوانی و ورور کتابدار
۱۷. برنامه‌ریزی و پیگیری برگزاری وبینارهای زمستان ۱۴۰۴
۱۸. برنامه‌ریزی و پیگیری دریافت مجوز کشوری برای وبینارهای زمستان ۱۴۰۴
۱۹. برگزاری کارگاه آشنایی با منابع و پایگاه‌های اطلاعاتی مورد اشتراک دانشگاه برای اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه فیزیولوژی و فارماکولوژی دانشکده پزشکی و مرکز تحقیقات علوم اعصاب
۲۰. مدیریت، برنامه‌ریزی، سازماندهی، هماهنگی، نظارت و کنترل فعالیت‌های کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه
۲۱. ارتباط با کتابخانه‌های اقماری و دریافت مشکلات آن‌ها و راهنمایی جهت بهبود عملکرد
۲۲. پیگیری مکاتبات اداری با سازمان‌ها، مؤسسات و کتابخانه‌ها

بخش امانت (آقای مهدی محمودی زرنندی)

خدمات میز امانت											سال/ماه گزارش
راهنمایی مراجعین		تسویه حساب									
برای جستجو	برای عضویت	سامانه هم‌آوا	نرم‌افزار کتابخانه	اعمال جریمه دیرکرد کتاب	عضویت جدید	تمدید منابع	رزرو منابع	بازگشت منابع	امانت منابع	چیدن کتاب	۱۴۰۴
۲۵۰۰	۶۰۰	۰	۲۷۲	۳۹	۱۹۵	۱۹۱۸	۵	۳۷۴۳	۳۶۲۳	۴۰۰۰	سه‌ماهه سوم

۱. آموزش همکاران و دانشجویان بخش امانت

۲. ساماندهی و مرتب‌سازی کلیه قفسه‌ها

بخش خدمات فنی

منابع چاپی (آقای مهدی رستمی زاده)

ماه/سال گزارش		ورود اطلاعات و آماده‌سازی منابع				ویرایش منابع		وجین منابع		ترمیم و صحافی	
۱۴۰۴		فارسی		لاتین		فارسی		لاتین		فارسی	
		خریداری		اهدایی		خریداری		اهدایی		لاتین	
		۳۴عنوان/۶۸نسخه		۷۳عنوان/۷۶نسخه		۱عنوان/۱نسخه		۱عنوان/۱نسخه		۱عنوان/۱نسخه	
سه‌ماهه سوم		۱۰۷عنوان/۱۴۴نسخه		۲عنوان/۲نسخه		۲۷۰		۱۹		۲۹	

منابع الکترونیک (خانم ربابه دهقان)

پاسخ به ایمیل libdelivery@kmu.ac.ir		پیگیری از شرکت نوین لیب	راهنمایی جهت تهیه منابع		تهیه منابع درخواستی		ماه/سال گزارش	
ارسالی	دریافتی	تماس تلفنی و پاسخ با شرکت نوین لیب	پاسخگویی		ایبوک		مقاله	
			تلفنی	حضورى	خرید	رایگان	خرید	رایگان
۳۵۰	۳۲۵	۲۵	۱۵	۱۱	۵	۱۰	۹۲	۲۸۳

۱. چک کردن روزانه درخواست کتب و مقالات رسیده از طریق ایمیل و درخواست های موردی سایر کتابخانه ها و گروه های آموزشی

بخش پایان نامه (خانم نجمه معاذاللهی، خانم ربابه دهقان)

ماه سال / گزارش	ثبت، ورود اطلاعات و آماده سازی در برنامه کتابخانه			موارد مربوط به پروپوزال		ویرایش منابع			مراجعه مطالعه پایان نامه	تسویه حساب	تهیه گزارش از پایان نامه ها و ارسال برای اساتید و گروه ها
۱۴۰۴	پایان نامه فارسی	پایان نامه لاتین	پروپوزال	جستجو، تأیید اسکن و ارسال تأییدیه	مراجعه حضوری، پاسخگویی از طریق ایمیل و تلفن جهت	پایان نامه فارسی	پایان نامه لاتین	پروپوزال	مطالعه حضوری	راهنمایی جستجوی پایان نامه تلفنی، ایمیل	CD دریافت پایان نامه و ارائه رسید
سه ماهه سوم	۲۷۲	۰	۱۴۰	۱۶۷	۳۱۲	۳۹	۰	۲۷	۲	۱۰۳	۲۷۲

سال / ماه گزارش	ادمین نرم افزار					منابع الکترونیک / کتابخانه مجازی
۱۴۰۴	ارسال تیکت / تماس تلفنی با شرکت	تهیه گزارش از نرم افزار	نصب اپلیکیشن، java, font lib	ورود اطلاعات، ویرایش اطلاعات کاربری و کارمندی	راهنمای تلفنی و تصویری و حضوری همکاران	آماده سازی و الحاق فایل پایان نامه
سه ماهه سوم	۲۴	۹ مورد	۳	۴	۹۱	۲۷۲ مورد پایان نامه

سامانه فرایر:

۱. تهیه گزارش از اطلاعات موجود در فرایر و ارسال برای ریاست

همکاری با بخش فنی:

۱. مشاوره فهرستنویسی کتاب (مرکزی، زرنند)
۲. ویرایش ۲۸ نسخه کتاب(مرکزی، پرستاری زرنند، طب سنتی)
۳. ساماندهی و جداسازی کتاب‌های اهدایی رسیده برای ثبت در کتابخانه مرکزی و یا ارسال برای مرکز بافت

همکاری با بخش میز امانت کتابخانه:

۱. شیفت دوره‌ای با بقیه همکاران و به صورت دو روز کاری در طول هفته، تمام وقت (امانت، برگشت، تمدید، عضویت، راهنمایی مراجعین)
۲. جمع‌آوری و تهیه گزارش تابستان ۱۴۰۴ میز امانت و ارسال برای ریاست
۳. بررسی و تست سیستم رزرو میز امانت برنامه کتابخانه
۴. تهیه گزارش از عملکرد مهرماه میز امانت و ارسال برای ریاست
۵. تنظیم برنامه شیفت میز امانت و ارسال برای ریاست
۶. بررسی و اصلاح اعضای جدید عضو شده در ستاد استقبال
۷. همکاری در تسویه دانشجویان

همکاری با ریاست کتابخانه :

۱. جمع‌آوری و تنظیم عملکرد ۳ ماهه دوم ۱۴۰۴ بخش پایان‌نامه‌ها و ارسال برای ریاست
۲. تهیه آمار و عملکرد بخش و کتابخانه جهت ارائه در جلسه با معاونت دانشگاه و ارسال برای ریاست
۳. اصلاح فایل شرح وظایف بخش سفارشات و ارسال برای ریاست
۴. ارسال فایل ۲۰۰ مورد پایان‌نامه قدیم جهت تست هوشمندسازی بنا به دستور ریاست
۵. بازبینی و اصلاح فرم ارزیابی کیفیت دوره آموزشی و ارسال برای ریاست و بخش وینارها
۶. تهیه گزارش از تیکت‌های ارسال به شرکت و پاسخ شرکت در مهر ۱۴۰۴ جهت هوشمندسازی خدمات کتابخانه و ارسال برای ریاست

۷. تهیه آمار و گزارش از منابع و خدمات کتابخانه برای ارائه در جلسه با ریاست دانشگاه و ارسال برای ریاست

۸. تعریف مخزن حذفیات مرکزی جهت حذف ثبت‌های مراکز دیگر

۹. بررسی آمار اعضای فعال در پروفایل‌ها و لیست کاربران

بخش سایت (خانم هدیه یزدان‌شناس)

پاسخ و ارسال ایمیل					استفاده از سامانه‌ها		سال/ماه گزارش
ارسال فایل آموزشی و بینارها	ارسال ایمیل	پاسخ به ایمیل‌ها برای دریافت گواهی و بینارها	پرسش از کتابدار	پاسخ به ایمیل vlib@kmu.ac.ir	سامانه مشابهت‌یاب		۱۴۰۴
					گیگالیب	وزارتخانه	
۶	۶۰	۴۴۷۲	۱۰	۱	۲	۲	سه‌ماهه سوم

سال/ماه گزارش	وبسایت کتابخانه مرکزی، کتابخانه دیجیتال و مدیریت اطلاع‌رسانی پزشکی										موارد آموزشی مراجعین	
۱۴۰۴	درج خبر در سه وبسایت			درج بنر در سه وبسایت			طراحی بنر	طراحی فرم‌ها	شرح کارهای مربوط به وبینارها	موارد انجام شده	تازه‌های کتاب چاپی	مراجعه تلفنی
	مرکزی	دیجیتال	مدیریت	مرکزی	دیجیتال	مدیریت	۱۹	۸ فرم ثبت‌نام		۱۷	۵۷	۴

سه ماهه سوم	۳۵	۳۰	۳۰	۲۸	۲۷	۲۷	۱۱ فرم نظرسنجی ۱ فرم درخواست کتاب	ورود وبینارها در اخبار فصل پاییز ورود وبینارها در سال ۱۴۰۴ فعال / غیرفعال کردن لینک ورود و ثبت نام ارسال پیامک یادآوری وبینار به روزرسانی محتوای آموزشی		
----------------	----	----	----	----	----	----	--------------------------------------	---	--	--

به روزرسانی وبسایتها

۱. به روزرسانی کلی وبسایت کتابخانه مرکزی و کتابخانه دیجیتال بر اساس چک لیست وزارتخانه
۲. بروز رسانی وبسایت مدیریت اطلاع رسانی و منابع علمی
۳. اضافه کردن وبینارهای پاییز ۱۴۰۴ در اخبار : ۱۷ وبینار
۴. اضافه کردن وبینارهای پاییز، محتوای آموزشی و لینک خبر ۱۷ وبینار در سال ۱۴۰۴
۵. درج اخبار وبینارها به صورت مجزا شامل اطلاع رسانی تاریخ تعداد شرکت کنندگان و مهر "برگزار شد" شامل ۲۴ خبر
۶. درج اخبار مدیریت بحران به صورت مجزا شامل ۸ خبر
۷. ورود پرسش از کتابدار در قسمت خدمات مرجع مجازی شامل ۸ مورد
۸. اضافه کردن تب "کارگزاری دانش و آلت متریکس" در وبسایت مدیریت
۹. اضافه کردن همکاران جدید در قسمت پرسنل و اصلاح موارد پرسنل کتابخانه و بخش های کتابخانه
۱۰. بارگذاری پوستر راهنمای استفاده از سایت در قسمت راهنماها

گزارش عملکرد

۱. تهیه گزارش عملکرد سه ماهه دوم ۱۴۰۴

۲. تهیه عکس جداول، ویرایش و بارگذاری عملکرد سه ماهه دوم کتابخانه در وبسایت

۳. تهیه گزارش عملکرد مهرماه ۱۴۰۴

انجام امور محوله

۱. همکاری با میز امانت و حضور در شیفت امانت

۲. تنظیم برنامه کلاسی سایت و کارگاه‌های سایت

۳. تحلیل نظرسنجی وبینار هفتم هوش مصنوعی در قالب نمودار اکسل

۴. ۳ مورد تماس تلفنی برای پیگیری امور محوله

بخش سفارشات (خانم مژده مشایخی منش)

ثبت کتابهای اهدایی		خرید کتاب فارسی از ناشران برای کتابخانه مرکزی و سایر مراکز		خرید کتاب لاتین از ناشران برای کتابخانه مرکزی و سایر مراکز		سال/ماه گزارش
ثبت کتابهای اهدایی بخش فنی		فارسی		لاتین		سه ماهه سوم
تگ و مهرکتابها		خرید از ناشر به صورت مجازی		خرید از ناشر و مجازی		۱۴۰۴
تعداد	تعداد	نسخه	عنوان	نسخه	عنوان	
۱۸۶	۹۳	۱۷	۴	۳	۱	

۱. بررسی شیوهنامه واحد تأمین منابع کتابخانه‌های دانشگاه و ایجاد فرم درخواست تأمین کتاب چاپی در سایت کتابخانه مرکزی و تهیه QR CODE

و نصب برروی قفسه‌های کتاب

۲. تهیه لیست خرید کتاب واحدها (۱۳ مرکز)

۳. ورود اطلاعات مربوط به واحدها در اکسل و ورد

۴. تهیه بودجه جهت خرید کتاب
۵. خرید از ناشران مجازی بر اساس اولویت‌بندی نیازهای کتابخانه‌ها
۶. هماهنگی و پیگیری کتاب‌های خریداری شده از ناشران
۷. دریافت کتاب‌ها و چک کردن آن‌ها بر اساس فاکتور و لیست درخواستی
۸. تفکیک کتاب‌ها بر اساس لیست درخواستی واحدها جهت ارسال به کتابخانه‌ها
۹. تهیه در خواست خرید لیست کتاب‌های هر واحد جهت امضا و تحویل به واحد مربوطه
۱۰. وارد کردن اطلاعات لیست خرید در برنامه اکسل و ورد
۱۱. تهیه در خواست خرید و صورت‌جلسه جهت ارائه به بخش مالی معاونت پژوهشی
۱۲. تهیه خلاصه سند و جمع مبالغ خریداری شده جهت تسویه حساب به بخش مالی معاونت پژوهشی
۱۳. کپی از فاکتورها، فیش پرداختی، پانچ کردن، ضمیمه کردن فرم درخواست‌های خرید، صورت‌جلسه و خلاصه سند جهت تحویل به معاونت
۱۴. جمع‌آوری تمام امضاءهای مربوط به سندهای خریداری شده و در نهایت تحویل به بخش مالی معاونت پژوهشی جهت بررسی
۱۵. اعلان گزارشات مربوط به خرید واحدها به سرپرست کتابخانه
۱۶. همکاری با بخش امانت و فنی
۱۷. ثبت کتاب‌های اهدایی، مهر و تگ کتاب‌ها
۱۸. وجین و تعمیر کتاب‌های مربوط به بخش فنی

بخش مشاوره اطلاع‌رسانی (خانم مهدیه کلانتری)

ردیف	عنوان فعالیت
۱	تحویل کار برگزاری وبینار و آموزش روال انجام کار به خانم ناظری
۲	تحویل کار ارسال مقاله و آشنایی با نحوه استفاده از پایگاه‌ها به خانم دهقان

۳	بررسی مراکز مشاوره دانشگاه‌های دیگر و عملکرد مرکز مشاوره
۴	تدوین دستورالعمل جدید مرکز مشاوره
۵	تشکیل کمیته مشاوره کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۶	انتخاب اعضای کمیته، تماس با اعضای انتخاب شده و توضیح روال کار مرکز و پیشنهاد همکاری با مرکز
۷	تشکیل اولین جلسه کمیته مشاوران (۱۴۰۴/۷/۲۶)، هماهنگی جهت حضور همه اعضا و ارسال دعوتنامه
۸	بررسی پیشنهادات مطرح شده اعضای کمیته در اولین جلسه
۹	تهیه صورت جلسه اولین جلسه کمیته و مصوبات جلسه
۱۰	ارسال صورت جلسه و برنامه نشست‌ها برای اعضای کمیته
۱۱	ارسال درخواست ایمیل دانشگاهی مرکز مشاوره، ایجاد وبسایت مرکز و مازول نوبت‌دهی
۱۲	صدور ابلاغ اعضای کمیته مشاوره اطلاع‌رسانی و ارسال به اعضا
۱۳	تدوین برنامه نشست‌های مسأله‌محور در قالب وبینار تا پایان سال
۱۴	برگزاری شش نشست مسأله‌محور تا پایان آذرماه
۱۵	انجام کارهای مربوط به برگزاری نشست‌ها: تهیه پوستر، هماهنگی با مشاوران، ارسال نامه اطلاع‌رسانی نشست‌ها، تهیه پیام جهت ارسال در گروه‌های مجازی دانشگاه
۱۶	چک کردن ایمیل مرکز مشاوره و بررسی درخواست‌ها به صورت روزانه
۱۷	پاسخ به درخواست ۸ مورد سوال در خصوص راهبرد استراتژی جستجو
۱۸	همکاری با میز امانت کتابخانه

آمار وبینارهای مرکز مشاوره اطلاع‌رسانی (خانم مهدیه کلانتری):

ردیف	عنوان وبینار	مدرس	تاریخ برگزاری	تعداد شرکت‌کنندگان
۱	EndNote و چالش‌ها: پاسخ به سوالات پرتکرار در استفاده از نرم افزار EndNote	دکتر عاطفه ذوالفقارنسب	۱۴۰۴/۰۸/۱۴	۱۰۰

۴۰	۱۴۰۴/۰۸/۲۰	خانم مهدیه قضوی	پاسخ به سوالات اعضای هیأت علمی در خصوص سامانه علم سنجی	۲
۴۰	۱۴۰۴/۰۸/۲۸	دکتر محمدعلی محمدی	پاسخ به سوالات نگارش یک پروپوزال علمی	۳
۵۰	۱۴۰۴/۰۹/۰۸	دکتر عاطفه ذوالفقارنسب	پاسخ به سوالات پرتکرار مهارت های جستجو در پایگاه های اطلاعاتی	۴
۳۰	۱۴۰۴/۰۹/۱۵	دکتر سید محمد موسوی	پاسخ به سوالات پرتکرار نرم افزار استناددهی Zotero	۵
۲۷	۱۴۰۴/۰۹/۳۰	دکتر سیدآریا نژادقادی	پاسخ به سوالات پرتکرار Systematic Review	۶
۲۸۷	جمع کل			

آمار وینارها و کارگاه های آموزشی (خانم دکتر نجمه ناظری)

عنوان فعالیت	وضعیت فعالیت
ویرایش اطلاعات مدرس + عدم امکان ویرایش اطلاعات اولیه	۱۴۰۴/۱۰/۰۱
درخواست راهنمایی + عدم بارگذاری شرکت کنندگان در سامانه	۱۴۰۴/۰۹/۲۹
کدملی + وینار کاربرد هوش مصنوعی در کتابخانه های دانشگاهی	۱۴۰۴/۰۹/۲۴
پاسخگویی درخواست فایل وینار	۱۴۰۴/۰۹/۲۳
پاسخگویی نحوه دریافت گواهی وینارها	۱۴۰۴/۰۹/۲۳
وینار آموزشی کاربرد هوش مصنوعی در کتابخانه های دانشگاهی + یادآوری وینار	۱۴۰۴/۰۹/۲۳
پیامک + وینار کاربرد هوش مصنوعی در کتابخانه های دانشگاهی	۱۴۰۴/۰۹/۲۳
کاربرد هوش مصنوعی در کتابخانه های دانشگاهی + دعوت نامه به عنوان مدرس	۱۴۰۴/۰۹/۲۲
وینار آموزشی جستجوی پیشرفته در پایگاه اطلاعاتی کاکرین + وینار کشوری + بهمن ماه ۱۴۰۴	۱۴۰۴/۰۹/۲۲

عنوان فعالیت	وضعیت فعالیت
مشخصات وینار آموزشی سامانه نوپا ۱ و ۲ + دی ماه ۱۴۰۴	۱۴۰۴/۰۹/۱۸
مشخصات وینار آشنایی با کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های واحدهای آموزشی دانشگاه (نرم‌افزار و خدمات آنلاین کتابخانه) + دی ماه ۱۴۰۴	۱۴۰۴/۰۹/۱۸
تکمیل فرم اطلاعات وینار کشوری ۱۴۰۴	۱۴۰۴/۰۹/۱۷
پاسخگویی نحوه دریافت گواهی وینارها	۱۴۰۴/۰۹/۱۷
درخواست راهنمایی + عدم صدور گواهینامه + کرمان + فوری	۱۴۰۴/۰۹/۱۱
کد ملی شرکت‌کنندگان وینار آموزشی وینار آموزشی نقش کتابدار بالینی در حیطه سلامت + جهت دریافت امتیاز ضمن خدمت	۱۴۰۴/۰۹/۱۱
وینار آموزشی نقش کتابدار بالینی در حیطه سلامت + دعوتنامه به عنوان مدرس	۱۴۰۴/۰۹/۱۰
شماره همراه + ارسال پیامک + وینار نقش کتابدار بالینی در حیطه سلامت	۱۴۰۴/۰۹/۱۰
همراهی + ارسال تیکت + وینار آموزشی نرم‌افزار کتابخانه‌ای پارس آذرخش	۱۴۰۴/۰۹/۰۹
مکاتبه رسمی + کاربرد هوش مصنوعی در کتابخانه‌های دانشگاهی	۱۴۰۴/۰۹/۰۹
مکاتبه رسمی + وینار آموزشی نقش کتابدار بالینی در حیطه سلامت	۱۴۰۴/۰۹/۰۹
وینار آموزشی نقش کتابدار بالینی در حیطه سلامت	۱۴۰۴/۰۹/۰۴
درخواست حضور به عنوان مدرس در وینار آموزشی + دانشگاه علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد + دکتر مسعود محمدی	۱۴۰۴/۰۹/۰۱
درخواست حضور به عنوان مدرس در وینار آموزشی + دانشگاه علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد + دکتر فاطمه شیخ‌شعاعی	۱۴۰۴/۰۹/۰۱
اطلاعات مدرسین وینارهای آذرماه جهت ثبت‌نام در سامانه ضمن خدمت کارکنان	۱۴۰۴/۰۸/۲۸
اطلاعات و مشخصات مدرسین و مخاطبان وینارهای آذرماه ۱۴۰۴	۱۴۰۴/۰۸/۲۸
کد ملی شرکت‌کنندگان وینار آموزشی وینار فرصت‌های جدید ارائه خدمات در رشته کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی	۱۴۰۴/۰۸/۲۵
خطای سایت ثبت‌نام وینار استفاده از ابزارهای هوش مصنوعی در تحلیل داده‌های کمی	۱۴۰۴/۰۸/۲۴
شماره همراه + ارسال پیامک + وینار فرصت‌های جدید ارائه خدمات در رشته کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی	۱۴۰۴/۰۸/۲۱
وینار آموزشی وینار فرصت‌های جدید ارائه خدمات در رشته کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی + یادآوری	۱۴۰۴/۰۸/۱۹

عنوان فعالیت	وضعیت فعالیت
مشکل در فونت گواهی‌ها	۱۴۰۴/۰۸/۱۸
مشخصات و بینارهای آذرماه	۱۴۰۴/۰۸/۱۳
پاسخگویی نحوه ثبت‌نام در سامانه و دریافت گواهی	۱۴۰۴/۰۸/۱۳
درخواست حضور به عنوان مدرس در وینار آموزشی + دانشگاه علوم پزشکی کرمان + کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد + دعوت‌نامه به عنوان مدرس	۱۴۰۴/۰۸/۱۱
جهت اطلاع‌رسانی + وینار آموزشی + هفته کتاب + فرصت‌های جدید ارائه خدمات در رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی	۱۴۰۴/۰۸/۱۱
کد ملی شرکت‌کنندگان وینار آموزشی ثبت تجربه + ضمن خدمت	۱۴۰۴/۰۸/۱۰
گزارش همراه بخش وینارها و کارگاه‌ها	۱۴۰۴/۰۸/۰۷
پاسخگویی نحوه دریافت وینار	۱۴۰۴/۰۸/۰۷
پاسخگویی نحوه کاربری و پسورد سامانه گواهی‌نامه‌ها	۱۴۰۴/۰۸/۰۷
شماره همراه + ارسال پیامک + وینار آموزشی ثبت تجربه و پیشنهاد در سامانه پیشنهادها	۱۴۰۴/۰۸/۰۷
شماره همراه + ارسال پیامک + وینار آموزشی ثبت تجربه و پیشنهاد در سامانه پیشنهادها	۱۴۰۴/۰۸/۰۷
درخواست بررسی و همراهی در فرم‌های مرتبط با بخش وینارها و کارگاه‌ها + شیوه‌نامه	۱۴۰۴/۰۸/۰۵
وینار آموزشی ثبت تجربه و پیشنهاد در سامانه پیشنهادها	۱۴۰۴/۰۸/۰۳
کد ملی شرکت‌کنندگان وینار آموزشی جستجوی پیشرفته Uptodate	۱۴۰۴/۰۷/۲۷
شماره همراه + ارسال پیامک + Uptodate	۱۴۰۴/۰۷/۲۷
اعلام نظر همکاران در خصوص فرم ارزیابی	۱۴۰۴/۰۷/۲۶
وینار آموزشی جستجوی پیشرفته در UpToDate + یادآوری + جهت برگزاری به عنوان مدرس	۱۴۰۴/۰۷/۲۶
فرم ارزیابی کیفیت دوره‌های آموزشی + درخواست همراهی + اعلام نظر	۱۴۰۴/۰۷/۲۳
وینار آموزشی ثبت تجربه و پیشنهاد در سامانه پیشنهادها + یادآوری + جهت برگزاری به عنوان مدرس	۱۴۰۴/۰۷/۲۰
وینار آموزشی جستجوی پیشرفته در UpToDate + دعوت‌نامه به عنوان مدرس	۱۴۰۴/۰۷/۱۹
تعریف وینار جستجوی پیشرفته UpToDate و نام مدرس در سامانه گواهی‌نامه‌ها جهت ثبت‌نام کاربران	۱۴۰۴/۰۷/۱۲
ارسال اطلاعات وینار آموزشی ثبت تجربه و پیشنهاد در سامانه پیشنهادها جهت اطلاع‌رسانی در وب‌سایت و تهیه پوستر	۱۴۰۴/۰۷/۱۲

عنوان فعالیت	وضعیت فعالیت
ارسال اطلاعات وینار جستجوی پیشرفته در Uptodate جهت اطلاع رسانی در وبسایت و تهیه پوستر	۱۴۰۴/۰۷/۰۵
اقدام جهت صدور گواهینامه + مورد درخواست شده	درخواست دو کاربر در حال پیگیری
پیگیری و رفع اشکالات سامانه گواهینامه + درخواست پشتیبانی	۴ مرتبه
همکاری در بخش امانت	۶ روز کاری
پیگیری امور مرتبط با اعتباربخشی حوزه ۶ دانشکده پزشکی	انجام و ارسال شد
برگزاری جلسه با پشتیبانی سامانه گواهی نامه ها	۱۴۰۴/۰۹/۲۵

عناوین وینارهای برگزار شده کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد (خانم دکتر نجمه ناظری)

ردیف	عنوان وینار	مدرس	تاریخ برگزاری	تعداد شرکت کنندگان
۱	وینار آشنایی با نرم افزار رفرنس نویسی MENDELEY (سری وینارهای توانمندسازی کتابداران)	دکتر عاطفه ذوالفقارنسب	۱۴۰۴/۰۷/۱۵	۱۲۴
۲	وینار آموزشی جستجوی پیشرفته در UpToDate (سری وینارهای توانمندسازی کتابداران)	دکتر محمدرضا چشم یزدان	۱۴۰۴/۰۷/۲۷	۷۴
۳	وینار استفاده از ابزارهای هوش مصنوعی در پژوهش های کیفی وینار هفتم از سری وینارهای دوره هوش مصنوعی در فعالیت های آکادمیک	دکتر سارا شفیعیان	۱۴۰۴/۰۷/۲۸	۵۲۱
۴	[دومین رویداد کتاب خوانی کتاب خوب] استادان و نااستادان، اخلاق در دانشگاه ویژه اعضای هیأت علمی دارای امتیاز فرهنگی	دکتر پیام خزائی	۱۴۰۴/۰۷/۲۹	۵۵
۵	وینار آموزشی ثبت تجربه و پیشنهاد در سامانه پیشنهادها (سری وینارهای توانمندسازی کتابداران)	مهندس فرنگیس بطا	۱۴۰۴/۰۸/۰۷	۲۲۴
۶	وینار فرصت های جدید ارائه خدمات در رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی	دکتر سارا شفیعیان	۱۴۰۴/۰۸/۲۱	۲۷۷

			به مناسبت هفته کتاب و کتاب خوانی	
۵۳	۱۴۰۴/۰۸/۲۶	دکتر غلامرضا اسدی کروم	[کتاب خوب سومین رویداد کتاب خوانی] عرفان و عشق ویژه اعضای هیأت علمی دارای امتیاز فرهنگی	۷
۳۵۸	۱۴۰۴/۰۸/۲۶	دکتر مسعود رضایی	وبینار استفاده از ابزارهای هوش مصنوعی در تحلیل داده های کمی و گزارش یافته های پژوهشی وبینار هشتم از سری وبینارهای دوره هوش مصنوعی در فعالیتهای آکادمیک	۸
۱۱۴	۱۴۰۴/۰۹/۱۰	دکتر فاطمه شیخ شعاعی	وبینار آموزشی نقش کتابدار بالینی در حیطه سلامت	۹
۱۳۰	۱۴۰۴/۰۹/۲۳	دکتر مسعود محمدی	وبینار کاربرد هوش مصنوعی در کتابخانه های دانشگاهی	۱۰
۲۷۷	۱۴۰۴/۰۹/۲۴	دکتر مریم اخوتی دکتر الهام شریف پور	وبینار تشخیص، استاندارد سازی و باز نویسی متون علمی مبتنی بر ابزارهای هوش مصنوعی وبینار نهم از سری وبینارهای دوره هوش مصنوعی در فعالیتهای آکادمیک	۱۱
۲۲۰۷	جمع کل			