



اطلاعات متقاضی

- نام و نام خانوادگی:
- سمت/واحد سازمانی:
- شماره تماس:
- آدرس ایمیل:

مشخصات کارگاه پیشنهادی

- عنوان وینار/کارگاه
- اهداف آموزشی
- مخاطبان هدف
- مدت زمان پیشنهادی (ساعت/روز)
- تاریخ پیشنهادی برگزاری
- محل پیشنهادی برگزاری (حضور/مجازی)
- تعداد تقریبی شرکت‌کنندگان

اطلاعات مدرس

- نام مدرس
- تخصص و سوابق آموزشی
- نحوه همکاری (داخلی/مهمان)

توضیحات تکمیلی/پیشنهادها

- در صورت نیاز توضیحاتی درباره ضرورت برگزاری، پیش زمینه دوره یا هماهنگی‌های انجام شده

امضا و تاریخ درخواست

- امضا متقاضی:
- تاریخ: